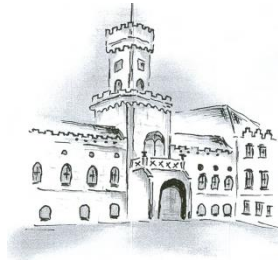


**Zpráva o činnosti příspěvkové organizace
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace,
za rok 2024**



*Domov pro seniory
příspěvková organizace
Sokolnice*



Obsah

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	3
I. 1. Management	3
I. 2. Sociální a výchovná péče	11
I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace	20
II. Plnění úkolů v personální oblasti	23
III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	29
III. 1. Výnosy	29
III. 2. Náklady	33
III. 3. Finanční majetek	40
III. 4. Pohledávky a závazky	41
III. 5. Dotace a příspěvky	44
III. 6. Investice	47
III. 7. Doplnková činnost	47
IV. Autoprovoz	48
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	50
VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů	55
VII. Kontrolní činnost	58
VIII. Informace o výsledku u inventarizace majetku a závazků	60
Závěr	60
Výčet příloh	61

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

I. 1. Management

Údaje o organizaci:

Název organizace:

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace,

Zámecká 57, 664 52 Sokolnice

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 00209392

www.domovsokolnice.cz,

Spojovatel: tel.: +420 544 423 151

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Krajský úřad, Žerotínovo náměstí 449/3, Brno

Údaje o vedoucích pracovnících

- *ředitel Domova pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace:*
MVDr. Petr Nováček, kontakt: tel. +420 544 423 150, +420 603 561 991,
email: reditel@domovsokolnice.cz
- *zástupce ředitele, hlavní účetní:*
Mgr. Eva Antonínová, kontakt: tel. +420 544 423 155, +420 734 491 692,
e-mail: antoninova@domovsokolnice.cz,
- *vedoucí sociálního úseku:* Mgr. Martina Teuchnerová,
kontakt: tel. +420 544 423 152, +420 734 636 379,
e-mail: teuchnerova@domovsokolnice.cz,
- *vedoucí zdravotnického a ošetrovatelského úseku:* p. Věra Mrkvicová,
kontakt: tel.+420 544 423 151 kl. 114, +420 733 737 833,
e-mail: mrkvicova@domovsokolnice.cz,
- *vedoucí provozního úseku:* p. Milan Kulich,
kontakt: tel. +420 544 423 151 kl. 118, +420 702 001 456,
e-mail: kulich@domovsokolnice.cz,

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

má zaregistrované dvě pobytové sociální služby:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Domov pro seniory | <i>identifikátor: 3610600</i> |
| 2. Domov se zvláštním režimem | <i>identifikátor: 9063866</i> |

pro 148 klientů, o které se staralo v roce 2024 dle organizační struktury 96 zaměstnanců v 93 úvazcích (viz. příloha č.1 organizační schéma r. 2024).

Organizační schéma

V průběhu sledovaného období nedošlo k žádným změnám (organizační schéma pro rok 2024 je přílohou č. 1).

Optimalizace kvality, ekonomiky a rozsahu poskytování sociálních služeb

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace JMK je domov, který se nachází v historickém areálu zámku z přelomu 16. a 17. století, jihovýchodně od Brna, v obci Sokolnice. Jedná se o čtyři ubytovací objekty. Hlavní zámeckou budovu, chráněnou Národním památkovým ústavem a tři domy v zámeckém areálu. K areálu patří i zámecký park, který je také chráněnou národní památkou, jejíž význam je umocněn historickou událostí. Byl dějištěm Bitvy Tří císařů v r. 1805, což posunuje tuto památku na mezinárodní úroveň. Domov byl zřízen v průběhu II. světové války Vladimírem III. Mitrovským (dne 12. srpna 1942) a poskytovala se v něm péče o cca 300 přestěhovalcům ze Sudet. Postupným zkvalitňováním a modernizací se ustálil počet klientů na 148 ti.

Na konci roku – k 31.12.2024 naše organizace zabezpečovala dvě registrované sociální služby:

- Domov pro seniory 21 lůžek
- Domov se zvláštním režimem 127 lůžek

ve znění z. č. 108/2006 Sb. „O sociálních službách“, dle § 49 DpS a §50 DsZR.

Průměrná obloženost celého domova za rok 2024 byla 99,75 %. Meziročně došlo k mírnému zvýšení, převážně díky rychlému obsazení uvolněného lůžka.

Hlavním cílem organizace zůstává naplňování **Strategického plánu** zpracovaného na léta 2015–2025 a následné dopracování do roku 2035.

1. **humanizace zařízení**, začleňování tzv. vyloučené skupiny obyvatel do společnosti, zlepšování kvality života klientů poskytovaných sociálních služeb a přizpůsobení se jejich individuálním potřebám. Úzce souvisí s následným bodem.
2. **navýšení lůžkové kapacity pro službu DsZR jsme již splnili viz výše.**

Dále směřuje domov k zajištění:

3. zvyšování kvality v oblastech:

- integračního procesu, navazování spolupráce s jinými organizacemi, obcemi i jednotlivci
- rozvoji aktivizačních činností – v roce 2023 jsme se soustředili na rozvoj aktivizačních činností u lůžka (vysoký nárůst klientů závislých na lůžku cca 84 ze 148 klientů a PnP ve třetím a čtvrtém stupni postižení)
- vzdělávání zaměstnanců je řešeno v každoročním vzdělávacím plánu. V přímé péči je vzdělávání zaměřeno na:
 - bazální stimulace
 - paliativní péče
 - detekce a léčba bolesti
 - posílení individualizované péče
 - oblast stařeckých demencí a Alzheimerovy choroby
 - sexualita u seniorů

4. technické zkvalitnění služby v oblastech:

- bezbariérovosti
- bezpečnosti
- provozních systémů

5. provozní a ekonomické zabezpečení organizace v oblastech:

- finančního zabezpečení
- personálního zabezpečení

Hlavní cíle domova jsou rozvedeny v Plánu rozvoje kvality poskytovaných sociálních služeb.

Na strategický plán navazují střednědobé **Rozvojové plány** na období 2013–2016, 2017–2020, 2021–2023, 2024–2026, které jsou postupně naplňovány, aktualizovány a vyhodnocovány v rámci **akčních plánů**. Nedokončené úkoly jsou automaticky přesunovány do následného Rozvojového plánu.

Péče, v rámci registrovaných sociálních služeb našeho domova je zaměřena na osoby nacházející se v **tíživé nepříznivé sociální situaci** a *ztrácející schopnost o sebe pečovat* a rodiny již péči nezvládají, nebo se o ně nemá kdo postarat. Dále se specializujeme na pomoc osobám s *Alzheimerovou chorobou a jinými stařeckými poruchami paměti*.

Nejslabší stránkou domova jsou stále vícelůžkové ložnice. Vedení organizace neustále řeší a upřednostňuje provedení humanizace domova. Přebudováním starých kancelářských

prostor na dva dvouložkové nové kvalitní a moderní pokoje, čímž dojde opět ke zkvalitnění pobytové služby. Strategické a rozvojové plány jsou tímto směrem koncipovány.

Kapacita domova je v souladu s registrací, která během sledovaného období 2024 byla 148 lůžek. V současnosti naše organizace zabezpečuje dvě registrované sociální služby:

- Domov pro seniory 21 lůžek
- Domov se zvláštním režimem 127 lůžek

S účinností od 01.01.2024 došlo k novelizaci vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, která stanovila maximální výši úhrady za poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory a v domovech se zvláštním režimem. Z důvodu zvýšených nákladů jsme přistoupili k navýšení ceny za ubytování a stravu.

Ke konci roku 2024 u 43 klientů byly příjmy nedostačující pro plnou úhradu nákladů spojených s poskytovanou sociální službou. Nadále se pokračovalo v projednávání doplatků úhrad s rodinami a příbuznými klientů, jejichž vlastní příjmy jsou již nedostačující. Pro úhradu stanovených sazeb v plné výši se podařilo dospět k dohodě ve 16 případech s plnou spoluúčastí rodin na platbách a v 7 případech došlo k dohodě o částečné spolupráci. U ostatních 34 klientů nebylo možno zajistit doplácení ani části úhrad. Tento stav je způsobený také tím, že se v domově nachází klienti, kteří nemají žádné příbuzenstvo (nepříznivá sociální situace). Schopnost hradit plnou sazbu stanovenou zákonem byla u 95 klientů. Vedení organizace i nadále vyhledává vhodné instituce, organizace a snaží se formou uzavírání dohod o dlouhodobé propojení a vzájemné spolupráci. V rámci zajištění bezpečného prostředí např. nadále trvá dohoda s Obcí Sokolnice o pomoci dobrovolných hasičů, školská zařízení při aktivizační práci atd.. V roce 2024 pokračovala přeshraniční spolupráce se slovenským partnerem DD a DSS Sereď, která byla rozšířena o následný projekt Interreg V-A SR-ČR financovaného z ESF pod názvem „Rozvoj a výměna zkušeností v soc. službách při práci s klienti oboch DSS“. Tento projekt byl financován z prostředků EU, JMK a DpS. Přeshraniční spolupráce nadále pokračuje, kdy pracovníci domova si předávají vzájemné zkušenosti i klienti spřátelených domovů se vzájemně setkávají.

Vedení domova úzce spolupracuje s centrálním dodavatelem (CEJIZA) při pořizování komodit (DNS), řešení zadávacích a výběrových řízení. Ve spolupráci s touto firmou uspořil domov nemalé finanční prostředky.

Vnitřní oznamovací systém – „whistleblowing“, který slouží k oznamování porušení nebo hrozícího porušení zákona se zajištěním ochrany identity oznamovatele a důvěrnosti komunikace. Oznámení lze podávat písemně. Pro tuto možnost byly zřízeny v organizaci

speciální schránky a zabezpečené virtuální prostředí. Schránky jsou umístěny v souladu se zákonem v průchodu zámecké budovy a na zdi nové vrátnice u hlavního vchodu.

Optimalizace ekonomiky

V zájmu zvýšení příjmů od klientů byla od 1. ledna 2024 zvýšena cena za pobyt. Zvýšení úhrad za pobyt bylo limitováno maximální výší úhrad danou vyhláškou 505/2006 Sb. (305,- Kč).

U cen za stravování došlo k jejich navýšení od 1. ledna 2024, od tohoto termínu jsou ceny stanoveny v maximálně přípustné výši dané vyhláškou 505/2006 Sb. (255,- Kč/den). Zároveň došlo k optimalizaci ceníku za fakultativní služby.

V mnoha případech byly také účinky úprav cen za ubytování a stravování limitovány schopností klientů zvýšené sazby uhradit.

Pozitivně se v hospodaření projevila připravenost sociálních pracovníků ohledně časového rozpětí mezi ukončením pobytu a přijetím nového klienta, které je díky kvalitnímu zpracování evidence žádostí do zařízení průměrně vyřešeno za 3 až 4 dny. Toto časové rozpětí bylo prakticky vždy dodržováno. Také u přijímání nových klientů je kladen důraz na provedení kvalitního sociálního šetření a vyhodnocení sociální, zdravotní a rodinné anamnézy.

Vzhledem k tomu, že přidělené prostředky z účelové dotace na provoz od JMK a dotace dle § 101a) byly na úrovni potřeb organizace, proti původnímu plánu došlo k výraznému překročení příjmů z PNP a od zdravotních pojišťoven, vykázala organizace i při zvýšeném objemu nákladů kladný hospodářský výsledek.

V oblasti nákladů bylo postupováno s co největší hospodárností. To se týkalo například nákupu drobného majetku a DDHM, poradenských a IT služeb, kde bylo přistoupeno k nákupu (objednávce) až po důkladném zvážení potřebnosti, i když se jednalo o dodávky nižší hodnoty do 50 tis. Kč. U nákupů ve vyšších hodnotách byly porovnávány ceny u více srovnatelných dodavatelů na základě internetu nebo individuálních cenových nabídek, případně proběhlo výběrové řízení v souladu s vnitropodnikovou směrnicí č. 2/2018 upravující zadávání veřejných zakázek.

Významná pozitivní prezentace domova

Domov stále využívá pro informovanost klientů a občanů obce publikační TV systém propojený se stejným obecním systémem, který čítá čtyři informační místa – Domov pro seniory, obecní úřad, základní školu, místní obchodní dům. Tím dochází k významné integraci domova a obce a výborné informovanosti dění několika subjektů.

Velice pozitivní pro integraci je zámecká zahrada. Součástí je terapeutická zahrada, dnes již velmi oblíbená jak klienty, tak lidmi nejen z naší obce, ale i širokého okolí. Přirozenou cestou

zde dochází k integraci obyvatelstva a našich klientů, tedy odstraňování bariér mezi tzv. vyloučenou skupinou obyvatelstva a tím i k mezigeneračnímu propojování. V roce 2024 došlo k vybudování nové terapeutické zahrady, díky čemuž došlo k propojení stávajícího objektu zámku s Pavilony a propojením stávající terapeutické zahrady s novou zahradou. V rámci nové terapeutické zahrady došlo k rozvodu závlahy ze zabudovaných nádrží spadové vody ze střech Pavilonů.

Další integrační aktivitou, velice kladně hodnocenou, je spolupráce s různými organizacemi a spolky v obci – např. Komunitní centrum „Lípa“ s pořádáním různých aktivizačních akcí společně s domovem. Dále se společností Sokolnický dům. Toto sdružení místních věřících občanů je také nápomocno při aktivizačních akcích. Dobrá spolupráce je také s knězem farnosti Telnice v oblasti poskytování církevních služeb jako jsou bohoslužby v naší kapli nebo návštěvy v domově, paliativní péči aj. Na základě uzavřené Dohodě o vzájemné spolupráci s církví československou husitskou o poskytování církevních služeb zajišťujeme klientům on-line bohoslužby a v rámci dobrovolnictví dochází do zařízení farářka této církve k promluvám s klienty. Výborná spolupráce je s místní ZŠ při aktivitách konaných v domově v rámci mezigeneračního setkávání. Také jiné ZŠ či MŠ z okolních obcí s námi spolupracují. Velmi dobře funguje spolupráce mezi uskupením sokolnických seniorek a klientů z našeho domova (např. při společných aktivitách jako jsou zpívanky nebo seniorská olympiáda). Tito senioři se i nadále účastní přeshraniční spolupráce se slovenskými partnery.

Samozřejmostí je i organizování dalších aktivizačních akcí integračního charakteru, které se již periodicky opakují každoročně (Mezigenerační den, ukázka osvobození zámku v roce 1945, rekonstrukce Bitvy Tří císařů z roku 1805, Dny otevřených dveří, Týden sociálních služeb...).

Pozitivní reakce a odezvy z obcí v okolí na činnosti v DpS jsou velkým povzbuzením pro všechny pracovníky domova. Motivují jak vedení organizace, tak i zaměstnance k tomu, aby neustále pracovali na celkové reputaci domova, a i nadále hledali další možnosti zlepšování a zkvalitňování stávající poskytované sociální služby. To směřuje ke spokojenosti klientů, rodinných příslušníků a návštěvníků domova a je kladně hodnoceno i kontrolními orgány Značka kvality v sociálních službách od APSS, inspekce MPSV.

Organizace se již osmým rokem prezentuje národní ochrannou známkou.



Domov stále pracuje na vylepšení a prezentaci poskytovaných služeb na pravidelně aktualizovaných webových stránkách, odkazující na různé důležité informace. Webové stránky domova také odkazují na stránky spřátelených organizací jako jsou např.: obce Sokolnice, Telnice, Šlapanice, Újezd u Brna, Lovčičky, Měnín a město Slavkov u Brna a okolních blízkých obcí, komunitní centrum Lípa Sokolnice, různá školská zařízení apod., dále na veřejné portály: www.peceoseniory.cz, www.iregistr.mpsv.cz.

Mediální prezentace: Adresář sociálních služeb JmK, Adresář poskytovatelů sociálních služeb ve správním obvodu města Šlapanice, zpravodaje okolních měst a obcí, informační letáky domova, Zámecký zpravodaj, facebook, odborný časopis - Sociální služby. Domov vzájemně spolupracuje s obcemi Sokolnice, Telnice, Hostěradky–Rešov, Lovčičky, Měnín, Šlapanice, Újezd u Brna..., které domovu přispívají materiálně i finančně. Také spolupráce s obdobnými sociálními zařízeními např. Domovem pro seniory Brno-Věstonická, Domovem pro seniory Podpěrova, Domem léčby bolesti s hospicem sv. Josefa v Rajhradě, Domov pro seniory Skalice p.o., Srdce v Domě p.o.,...

Partnerská spolupráce: Mohyla míru Austerlitz o.p.s., Acaballado z.s., ZŠ a MŠ Sokolnice, MŠ Újezd u Brna, ZŠ Dambořice a Těšany, ZŠ a MŠ Šlapanice, Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Vyšší odborná škola sociálně právní Brno, Integrovaná střední škola Sokolnice, Křesťanské sbory, Společenské centrum Sokolnice z.s., Hartmann akademie a další.

Měsíčně byl vydáván velmi dobře hodnocený Zámecký zpravodaj, do kterého přispívají zaměstnanci, uživatelé i občané obce. Zaměstnanci ve spolupráci s klienty domova vytvořili netradiční kalendář se zaměřením na aktivizační činnosti. Byly inovovány propagační letáky s informacemi o poskytovaných službách. K dobré prezentaci domova přispívaly i krásné pohlednice areálu zámku, externí nosiče, fotoalbum a výrobky našich šikovných klientů, které byly vystavovány na různých společenských a kulturních akcích. Mezi další propagační akce lze zařadit Dny otevřených dveří domova vždy spojené s kulturní akcí v obci (také

v rámci Týdne sociálních služeb), slavnostní koncerty, představení, přednášky a podobně. Vše probíhá v souladu se zákonem.

Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Organizace oslovuje obce v okolí svého sídla, své obchodní partnery i další právnické a fyzické osoby se žádostmi o příspěvek na činnost domova, případně na konkrétní projekty a akce pořádané domovem.

Tímto způsobem byly v roce 2024 získány finanční neúčelové i účelové dary ve výši 165 tis. Kč a věcné dary ve formě zdravotnického a hygienického materiálu a drobného majetku v hodnotě 197 tis. Kč. Podrobný rozpis darů je uveden v bodě VI. v komentáři k rezervnímu fondu.

I. 2. Sociální a výchovná péče

Kapacita zařízení, počet příjmů a ukončení pobytů, žádosti o umístění, informace o evidenci žadatelů, schválená kapacita zařízení, obložnost

Služba domov pro seniory [počet uživatelů]	
Kapacita zařízení k 31. 12. sledovaného roku	21
Počet klientů (imobilních) upoutaných na lůžko	2
Mobilních klientů za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek	12
Obložnost v %	99,9
Evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální službu k 31. 12.	79
Počet příjmů k 31. 12.	4
Zemřelo k 31. 12.	2
Propuštěno k 31. 12	0
Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období	83

Služba domov se zvláštním režimem [počet uživatelů]	
Kapacita zařízení k 31. 12. sledovaného roku	127
Počet klientů (imobilních) trvale upoutaných na lůžko	47
Mobilních klientů za pomoci druhé osoby či technických pomůcek	40
Obložnost v %	99,58
Evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální službu k 31. 12.	176
Počet příjmů k 31. 12.	43
Zemřelo k 31. 12.	43
Propuštěno k 31. 12	2
Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období	81

Celková obložnost v organizaci byla 99,75 %. Celkový průměrný věk uživatelů obou poskytovaných služeb je 82 let. Na vlastní žádost do jiného zařízení odešli dva uživatelé námi poskytovaných služeb (1 klient na doporučení zdravotnického zařízení do hospicové péče, 1 klient do jiného zařízení).

Evidence odmítnutých žadatelů

Během roku byly odmítnuty 4 žádosti o přijetí, protože nesplňovaly požadavky cílové skupiny. V rámci sociálního poradenství jim byla doporučena vhodná jiná zařízení.

Aktuální stav žádostí o přijetí

K 31. 12. 2024 bylo evidováno 255 podaných žádostí o přijetí. V poskytované službě domov pro seniory je evidováno 79 žádostí o přijetí a v domově se zvláštním režimem bylo evidováno 176 žádostí o přijetí. V průběhu roku jsou žádosti pravidelně revidovány. Obvoláváme žadatele a jejich rodinné příslušníky a zjišťujeme aktuální situaci na straně žadatele. Z evidence tak postupně vyřazujeme žádosti žadatelů, kteří již zemřeli nebo byli umístěni do jiného zařízení.

V případě, že žadatel neodpovídá žádné námi registrované službě, je žádost vrácena (popř. skartována po domluvě se žadatelem) a je poskytnuto základní sociální poradenství.

Věková struktura a průměrný věk ve sledovaném období

Věková struktura uživatel

Věková struktura uživatel [počet uživatelů]	
27-65 let	8
66-75 let	31
76-85 let	60
86-95 let	43
nad 95 let	4

Úroveň poskytovaných služeb - úhrada za služby

Úhrada za služby byla stanovena v souladu u stanovením zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady byla sjednána ve smlouvě o poskytování sociální služby, kterou uzavírá poskytovatel s uživatelem.

Ubytování

Ubytování domky č. 146 a 147 [počet uživatelů]		
pokoje	Senioři	zvláštní režim
jednolůžkový	6	2
dvoulůžkový	1	13
třilůžkový	0	3

Ubytování v hlavní zámecké budově [počet uživatelů]		
pokoje	senioři	zvláštní režim
jednolůžkový	0	3
dvoulůžkový	4	20
třilůžkový	2	10
čtyřlůžkový	1	16

Ubytování domky Pavilony [počet uživatelů]		
pokoje	Senioři	zvláštní režim
jednolůžkový	2	10
dvoulůžkový	4	31

Pokoje v hlavní budově jsou vybaveny polohovacími lůžky, teleskopickými výsuvnými závěsy, nábytkem (šatní skříň s trezorkem, nočním stolem, stolem, židlemi), televizorem a signalizačním zařízením pro přivolání přímo obslužného personálu. Sociální zařízení jsou bezbariérová. Je dbáno na dodržování soukromí a intimity uživatelů.

Pokoje na nádvoří mají kromě standartního vybavení také vlastní sociální zařízení a společnou kuchyňskou linku.

Domy v parku jsou vybaveny standartním nábytkem, televizory a společnými kuchyňkami s kuchyňskou linkou, lednicí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou a myčkou nádobí. Dále se v těchto objektech nachází bezbariérová toaleta a koupelna. Každý klient má k dispozici signalizační zařízení. Zdravotní a přímo obslužný personál má v těchto budovách zajištěno adekvátní zázemí, aby byla klientům poskytována kvalitní péče, přičemž je dbáno na dodržování soukromí a intimity uživatelů.

Pokoje na Pavilonech jsou vybaveny polohovacími lůžky, teleskopickými výsuvnými závěsy, nábytkem (šatní skříň s trezorkem, nočním stolem, stolem, židlemi), televizorem a signalizačním zařízením pro přivolání přímo obslužného personálu. Sociální zařízení jsou bezbariérová. Je dbáno na dodržování soukromí a intimity uživatelů. Dle přání klientů je možné si pokoj dovybavit např. křeslem, obrázky, fotkami apod.

V každém pavilonu je společná kuchyňka, která je vybavena kuchyňskou linkou, lednicí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou a myčkou nádobí. Součástí kuchyňky je i společenská místnost, která je vybavena velkým televizorem. Tyto prostory se využívají jako jídelna a zároveň i aktivizační místnost.

Personál zajišťuje nepřetržitý dohled v poskytovaných sociálních službách. Úklid, praní a žehlení jsou poskytovány v rámci základních činností poskytovaných sociálních služeb (v návaznosti na zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách), ve znění pozdějších předpisů.

Vývoj úhrad za ubytování:

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2022	2023	2024
pokoje jednolůžkové	13	250	280	305
pokoje dvoulůžkové	20	250	280	305
pokoje třílůžkové	6	250	280	305
pokoje vícelůžkové	11	250	280	305

Od ledna 2024 byla zvýšena cena za pobyt. Zvýšení úhrad za pobyt bylo limitováno maximální výší úhrad danou vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) na částku 305 Kč/ 1 den.

Skutečné měsíční náklady na ubytování na uživatele služeb	Kč 51 946,-
skutečná měsíční úhrada za ubytování uživatele služby domov pro seniory	Kč 8 326,-
za ubytování + PNP a FS	Kč 12 180,-
skutečná měsíční úhrada za ubytování uživatele domov se zvláštním režimem	Kč 8 2589,-
za ubytování + PNP a FS	Kč 20 847,-

Propočteno ze skutečných výnosů a nákladů, náklady na ubytování zahrnují veškeré náklady bez nákladů na stravování.

Průměrný počet klientů v roce 2024 v jednotlivých službách byl 20,98 v domově pro seniory a 126,52 v domově se zvláštním režimem.

Stravování

Celodenní strava byla poskytována jako součást komplexní péče o uživatele v souladu se zásadami správné výživy s ohledem na věk, zdravotní stav strávnicků a podle stravovacích jednotek. Dietní strava byla podávána na základě doporučení lékaře. Na výboru uživatelů se projednávaly připomínky, návrhy a podněty k úrovni stravování.

I v roce 2024 i nadále probíhá spolupráce se společností Nutruční péče, o.p.s., která se zabývá tvorbou a dohledem vyváženého jídelníčku a správného nastavení nutričních hodnot stravy. Pravidelně se koná stravovací komise za účasti klientů, kteří mohou uvést připomínky ke stravě, ke skladbě stravy, chutnosti, teplotě stravy apod. Mohou vyjádřit přání, která jídla by v jídelníčku uvítali. Stravovací komise se pravidelně účastní i externí pracovník – nutriční terapeut.

Sazby za stravování (stravovací jednotka, režie) se zvýšily na maximální hranici pro celodenní stravu danou Vyhláškou na částku 255,- Kč/1 den. Sazby pro všechny druhy stravy (normální, dietní, diabetická...) jsou sjednoceny.

Vývoj úhrad za stravování:

Druh stravy	úhrada za stravu k 31. 12.				
	v roce				
	2020	2021	2022	2023	2024
šetřící (dietní)	170	170	205	235	255
racionální	170	170	205	235	255
diabetická	170	170	205	235	255
ostatní					

Úhrada za stravování v Kč/den

Úhrada za stravování v Kč/den												
robor denní stravy	rok 2021			rok 2022			rok 2023			rok 2024		
	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo
snídaně	22	21	43	27	25	52	35	28	63	35	28	63
přesnídávka	6	5	11	8	8	16	8	8	16	13	8	21
oběd	30	30	60	35	35	70	40	38	78	45	38	83
svačina	6	5	11	8	8	16	7	9	16	14	9	23
večeře	20	15	35	27	24	51	30	32	62	33	32	65
druhá večeře	6	4	10		4	4	0	0	0	0	0	0
celkem na den	90	80	170	105	104	209	120	115	235	140	115	255

skutečné měsíční náklady organizace na stravu uživatele služeb KČ 7 838,-

skutečná měsíční úhrada za stravu uživatele služby domov pro seniory KČ 7 598,-

skutečná měsíční úhrada za stravu uživatele domov se zvláštním režimem KČ 7 505,-

Bylo propočteno ze skutečných přímých a režijních nákladů střediska stravování. Skutečná úhrada stanovena ze skutečných výnosů za stravu a průměrného obsazení klientů v jednotlivých službách.

Z výsledných kalkulací stravy pro klienty vyplývá, že na jedné celodenní stravě je rozdíl (ztráta) 10,- Kč v režijních nákladech. (O tuto částku celková výsledná kalkulace na jednu stravovací jednotku = den (255- Kč) převyšuje denní úhradu za stravování (245,- Kč).) To pramení zejména ze zvýšených osobních nákladů a zvýšení oprav.

Aplikace Regionálních karet JMK

Na základě implementace Regionálních karet JMK má organizace vytvořen dotazník, který je součástí prvotního sociálního šetření, pro kvalitnější posouzení míry nepříznivé sociální situace. V rámci sociálního šetření se pracovníci dotazují i na přání, rituály, zvyklosti, a volný čas žadatelů.

Na základě tohoto posouzení dojde k vyhodnocení potřebnosti využití u nás registrované soc. služby. Poté je žádost ponechána k dalšímu řízení, nebo vrácena žadateli s odůvodněním odmítnutí a zároveň s poskytnutím základního sociálního poradenství.

Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Naším hlavním cílem bylo a je i nadále věnovat co největší pozornost komplexní péči a pohodlí všech našich klientů. Především zdokonalení péče o imobilní klienty, neboť stále dochází k jejich nárůstu. Jejich aktivizaci u lůžka zajišťuje na každém oddělení jedna aktivizační pracovnice, která současně pořádá pro klienty svého oddělení společné aktivity, mezi něž patří zejména hraní stolních her, sportovní hry jako kuželky nebo möllky, předčítání, výtvarná a

rukodělná činnost. Pro klienty ve zvláštním režimu byly připravovány aktivizační činnosti tak, aby vždy respektovaly jejich specifické potřeby jako trénink paměti ve spojení s rehabilitačním cvičením, poslech hudby, zooterapie, výtvarné činnosti, motorická cvičení, terapeutické vaření a další. Uživatelům služby domov se zvláštním režimem byly nabízeny v odpovídající formě činnosti směřující k zachování a posilování motorických schopností, paměti a kognitivních funkcí.

V roce 2024 byly sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti prováděny, ovšem se vznikem nových pavilonů jsou aktivizační pracovníce stále více zapojovány do přímoobslužné péče.

Velký důraz je kladen i na spirituální potřeby klientů, které jsou naplňovány prostřednictvím spolupráce s Telnickou farností, duchovní s Českobratrské církve husitské a prostřednictvím hnutí Křesťanské sbory.

Opětovně jsme se zapojili do projektů „Ježíškova vnoučata“ a „Úsměv do schránky“, rozdáváním povzbudivých vzkazů a obrázků od dětí z okolních mateřských a základních škol.

V loňském roce jsme pokračovali v rozšiřování a navazování dohod o vzájemné spolupráci s organizacemi zaměřenými na dobrovolnictví (viz výše). Spolupracujeme i s dobrovolníky z řad rodinných příslušníků a přátel zařízení (paní Martina Zavadilová, Kateřina Krajničak, Oldřich Hudeček). Pokračuje výborná spolupráce s Komunitním centrem Lípa Sokolnice, se seniorkami z obce, se skupinou Otničtí Blondáci a dalšími organizacemi. V průběhu roku nás navštívily děti ze ZŠ Těšany, kteří si pro naše obyvatele připravily různé tvořivé úkoly, SŠEE Sokolnice si připravila hudební vystoupení. ZŠ Prace poslala pro naše klienty veselé příběhy, které napsaly samy děti, a které si společně s aktivizační pracovníci u kávičky přečetli. MŠ Lovčičky si připravila krátké vystoupení s vánoční tematikou. Děti z MŠ Sokolnice přišly popřát klientkám ke Dni matek. Deváťáci ze ZŠ Sokolnice si připravili a zahráli na nádvoří zámku muzikál Mrazík. Stárci ze Sokolnic přišli zatancovat a zazpívat uživatelům na Jánské hody.

Byla navázaná spolupráce s Veronikou Šrankovou a společností Emil pomáhá, s.r.o.

Terapeutická zahrada s dětským koutkem byla v rámci možností hojně využívána i rodinami s dětmi z okolních obcí.

Na péči o zvířata a květiny v terapeutické zahradě se podílejí rovněž naši klienti.

Samozřejmostí zůstávají i pravidelně se opakující celodomovní akce vztahující se k ročním obdobím a tradicím jako např.: tříkrálové vinšování, masopust, MDŽ, pálení čarodějnic, svatý Martin, mikulášská nadílka.

Velký důraz klademe na propojování generací, a proto spolupracujeme s Dětským domovem Jílová v Brně a zapsaným spolkem Austerlitz a dalšími organizacemi. Letos jsme pořádali první

Mezigenerační koncert, který propojil různé generace hudebníků. Vystoupila dechová skupina Nedakoňanka ze srdce Slovácka, dětský sbor při ZŠ Sokolnice a ZUŠ Židlochovice.

V roce 2024 pokračuje v rámci udržitelnosti projektu naše přeshraniční spolupráce a přátelství s DD a DSS Sereď. S našimi klienty jsme se v září vydali na výlet do Sereď, kde jsme se zúčastnili krásné akce nazvané „Bližšie k sebe“. Partnerský domov nás navštívil v prosinci a shlédl rekonstrukci Bitvy tří císařů.

Již tradičně ve spolupráci s agenturou Acaballado a rok 2024 jsme uzavřeli tradiční rekonstrukcí Bitvy tří císařů, která se těšila velké účasti veřejnosti. V těchto aktivitách budeme pokračovat i v dalších letech, protože naším cílem je prohloubení mezigenerační solidarity nejen v rodinách našich klientů, ale i mezi místními občany.

V těchto aktivitách budeme pokračovat i v dalších letech, protože naším cílem je prohloubení mezigenerační solidarity nejen v rodinách našich klientů, ale i mezi místními občany.

Kvalita a lidská práva

Za rok 2024 bylo zaevidováno celkem 7 stížností a 1 podnět.

První stížnost byla předána ústně sociální pracovníci. Stěžovatelem byla naše klientka, která si stěžovala na chování personálu vůči své osobě. Byla nespokojena s ochotou poskytované péče a na ironické zdravení ze strany personálu. Stížnost byla vyhodnocena jako stížnost částečná a stěžující klientce bylo doporučeno, aby při jakékoliv nespokojenosti s personálem se obrátila na staniční sestru a daný problém ihned řešila. Dále vrchní sestra měla pohovor s veškerým personálem daného oddělení a upozornila na pravidla a povinnosti poskytování služby.

Druhá stížnost byla předána písemně ze strany personálu na chování klienta. Klient jevil známky opilosti, poškozoval vybavení zařízení. Pečující personál ho upozornil, aby v činnosti nepokračoval. Klient se začal projevovat velmi vulgárně vůči personálu. Personál projevil obavu při noční obchůzce o svoji osobu, neboť vždy, když je ve velmi podnapilém stavu, je na personál slovně agresivní. Stížnost byla vyhodnocena jako oprávněná. S klientem byl uskutečněn pohovor za přítomnosti ředitele, sociálních pracovníků a staniční sestry. Klient byl upozorněn na dodržování Pravidel pro kolektivního soužití a dodržování slušného chování vůči zaměstnancům. Stěžovatelka byla informována o postupu řešení její stížnosti.

Třetí stížnost byla podána ústně sociální pracovníci od klientky na stejného klienta, který byl zmiňovaný v druhé stížnosti. Klientka je imobilní, upoutaná na lůžko. Klient za ní chodí do pokoje a komunikuje s ní na intimní a sexuální témata velmi vulgárním způsobem. Když za ní přijde v podnapilém stavu má z něho strach a obavy, co vše jí zase bude říkat. Tato stížnost byla vyhodnocena jako oprávněná. S klientem byl uskutečněn pohovor za přítomnosti

sociálních pracovníků a staniční sestry. Klient byl upozorněn na dodržování Pravidel pro kolektivního soužití a dodržování slušného chování vůči ostatním klientům. Stěžovatelka byla informována o postupu řešení její stížnosti.

Čtvrtá stížnost byla ze strany opatrovnice na nevhodné přátelství uživatelky s klientem, nepřeje si jejich společné intimnosti. Dohodnuta společná schůzka s opatrovnici a pracovníky domova. Stížnost byla vyhodnocena jako neoprávněná.

Pátá stížnost byla předána ústně sociální pracovníci. Stěžovatelem byla klientka, která si stěžovala na svoji spolubydlící. Důvodem byly slovní útoky na spolubydlící. Stížnost byla vyhodnocena jako stížnost částečně oprávněná a klientce bylo domlouváno, aby se chovala slušně ke své spolubydlící.

Šestá stížnost byla předána písemně ze strany personálu na chování klienta, který personál zstrašuje, vyhrožuje jim. Klient byl ze strany personálu opakovaně upozorněn na jeho nevhodné chování a opakovaně požádán, aby takového jednání zanechal. Stížnost byla vyhodnocena jako oprávněná.

Sedmá stížnost byla předána ústně sociální pracovníci. Stěžovatelka si stěžovala na nevhodné chování klienta vůči její osobě. Klientka byla informována o postupu. Stížnost byla vyhodnocena jako oprávněná, v současné době je v řešení.

Za 2024 evidujeme celkem 6 děkovních nebo pochvalných dopisů.

Veškeré stížnosti se řeší písemnou formou na předepsaném tiskopise, komisí včetně ředitele, řídí se SQ č. 7 a MP.

Zvyšování kvality na základě standardu č. 15

Zvyšování kvality na základě standardu č. 15

Za rok 2024 byly rozdány sociálním úsekem dotazníky spokojenosti pro uživatele, dotazníky pro rodinné příslušníky a dotazníky spokojenosti klientů s dobrovolníky. Dotazníky se vyhodnocují dvakrát ročně. Tento průzkum tvoří podklad pro vytvoření přílohy ke standardu č. 15 – Zvyšování kvality sociální služby. Z vydaných 296 dotazníků spokojenosti pro uživatele se vrátilo k vyhodnocení 39 vyplněných. Tato skutečnost je ovlivněna zdravotním stavem našich uživatelů, kdy většina z nich není schopna dotazník vyplnit. Když uživatelé chtějí, je klíčový pracovník ochoten s vyplněním pomoci. Z dotazníků vyplývá většinová spokojenost, a to jak v oblasti ubytování, tak i s přístupem zaměstnanců. Dále se zjišťovala spokojenost s dobrovolníky. Vracených dotazníků celkem bylo 24. Z dotazníku vyplývá, že uživatelé jsou spokojeni s dobrovolníky a jejich návštěvy a aktivity si užívají.

Současně byli osloveni také rodinní příslušníci a opatrovníci uživatelů k vyplnění dotazníku spokojenosti. Vrátilo se celkem 20 dotazníků. Z celkové analýzy vyplněných dotazníků vyplývá, že rodinní příslušníci vnímají péči jako dostatečnou a s přístupem personálu jsou spokojeni.

Hledisko zaměstnanců je dáno z 39 vyplněných dotazníků, které poukazuje na problém nedostatku přímoobslužného personálu. Vedoucí management nabízí, že případné problémy zaměstnanců je ochotno řešit jakýkoliv pracovní den, kdy je vedení přítomno na pracovišti a na pravidelných poradách jednotlivých úseků a oddělení.

I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace

Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů

Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péče u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2024									celkem
Kapitola 913 - všeobecná sestra v sociálních službách	číslo kódu	VZP	ZPMV	OZP	VOZP	ČPZP	RBP	ZP ŠKODA	
název kódu		111	211	207	201	205	213	209	
Zavedení nebo ukončení odborné zdrav. péče, adm. činnost	6611	10 573	2 115		705	1 410			14 802
Ošetrovatelská intervence	6613	3 445 711	695 894	283 667	182 492	158 975			4 766 739
Komplex - odběr biolog. materiálu ...	6621	1 445	338	66	197	47			2 092
Aplikace léčebné terapie ...	6623	740	54		48				842
Příprava a aplikace ordinované infúzní terapie ...	6625	80	322	563	1 152				2 117
Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie	6627								0
Péče o ránu	6629	108 210	33 708	807	288	403			143 416
Komplex - klyzma, laváže, ošetření perm. katetrů ...	6631		268						268
Komplex - laváže, zavádění a výměna perm.katetrů	6632	1 268	115						1 383
Aplikace léků neinvazivní cestou	6620	27 459	4 967	1 963	1 513				35 903
Nácvik a zaučování aplikace inzulinu	6637								0
Ošetření stomií	6639		12 630						12 630
Bonifikační kód za práci zdr.sestry od 22 - 6 hod.	6645								0
Bonifikační výkon za práci v nepřetržitém nebo třisměnném....	6648	208 911	40 822	17 624	10 098	8 919			286 374
Bonifikační kód za práci zdr.sestry v době prac. volna	6649	274 309	53 663	23 131	13 254	11 706			376 063
Doplatek-finanční vyrovnání za rok 2023		454 291	12 614	3 661	1 165	14 571			486 302
Celkem tržby od zdravotní pojišťovny		3 564 042	857 508	331 481	210 483	181 237	0	0	5 144 751
vykazované výkony organizací		4 078 706	844 894	327 820	209 318	181 460			5 642 198
rozdíl neproplacených výkonů		-514 664	12 614	3 661	1 165	-223	0	0	-497 447
Počet zdravotnického personálu:	13	počet uživatelů			148				

Komentář: Vykázané výkony za provedenou zdravotnickou péči byly zdravotními pojišťovnami ZPMV-211, OZP-207, VoZP-201 plně uhrazeny. ČPZP-205 a VZP-111 hradí provedenou péči paušální částkou dle dodatku ke smlouvě, zde vznikl rozdíl ve vykázané a proplacené zdravotní péči (viz. tabulka).

Zdravotní péče a rehabilitace

V uplynulém roce 2024 byla lékařská péče všem klientům poskytována smluvním praktickým lékařem MUDr. Petrem Sovadinou. Klienti mají možnost volné volby praktického lékaře.

V uplynulém roce možnosti ponechat si stávajícího lékaře nevyužil žádný z nově příchozích klientů. Ošetřující lékař přichází pravidelně 1x týdně (úterý), v ostatní dny dle potřeby nebo na zavolání. K telefonické konzultaci je k dispozici denně do 22 hodin, včetně víkendů.

V nočních hodinách a o víkendech je lékařská péče zajišťována cestou Pohotovostní služby, která ale nevyjíždí, Rychlé záchrané služby. Při úmrtí je volán Koroner. Odborní lékaři přicházejí do zařízení po předešlém objednání: neurolog MUDr. Flašar, stomatoložka MUDr. Šťastná. Pravidelně dochází: psychiatrická lékařka MUDr. Pavlíčková, diabetoložky MUDr. Striová a Šlapáková. Aktivně spolupracujeme s nutriční poradnou. Nutriční terapeut každé 3 měsíce provádí screening. Nově spolupracujeme s nutričním terapeutem Mgr. Jaroslavem

Uhrem na obou odděleních. Na základě vyhodnocených měření a získaných informací, je klientům s váhovým deficitem nebo problémem s příjmem potravy zajištěn sipping a speciální nutriční výživa. Předepisuje ji lékař nutriční poradny, který 1x ročně provede osobní vyšetření klientů v nutriční péči a je hrazená plně zdravotní pojišťovnou. Hojení ran řešíme ve spolupráci s převazovou sestrou ze společnosti Hartman, která dochází do našeho zařízení 1x za 2 měsíce. Společně zhodnotí rány a následně zajistí převazový materiál. Tato spolupráce se nám velmi osvědčila.

Ošetrovatelská péče je poskytována kontinuálně, tedy 24 hodin denně/ 7 dní v týdnu, registrovanými zdravotními sestrami s oprávněním pracovat bez odborného dohledu. Všech třináct zdravotních sester pracuje na základě lékařem indikované péče. Tato je částečně hrazena ze zdravotního pojištění. Vyúčtování v rámci odbornosti 913 poskytnuté ošetrovatelské péče je zasíláno příslušným zdravotním pojišťovnám na základě uzavřených smluv. Naše zařízení má uzavřen smluvní vztah s pěti zdravotními pojišťovnami: VZP-111 (v období k 1.1.-31.12.2024) bylo ošetřeno a vykázáno 105 našich klientů této pojišťovny), Voj.ZP-201 (13 klientů), ZPMV- 211 (24 klientů), OZP-207 (7 klientů) a ČPZP-205 (5 klienti). Ošetřující praktický lékař má smluvní vztah se všemi zdravotními pojišťovnami našich klientů. Neoddělitelnou součástí kvalitní péče je rehabilitace. V našem zařízení ji poskytuje jedna zkušená fyzioterapeutka s dlouholetou praxí v sociálních službách. Rehabilitační péče je poskytována s profesionálním přístupem a empatií k jednotlivým klientům na základě indikace ošetřujícího praktického lékaře nebo dle doporučení odborných lékařů. Rehabilitační péče v domovech pro seniory není dosud hrazena zdravotními pojišťovnami. Individuální a skupinová rehabilitace se zaměřuje zejména na udržení a posílení samostatnosti klientů. K rehabilitaci jsou využívány různé pomůcky (molitanové míčky, masážní ježci, zátěžová posilovadla, chodítka nízká, vysoká, pedálové trenažery, theratrainers, pomůcky na nácvik rovnováhy a aktivizaci HSS, relaxační nahřívací polštářky, polohovací pomůcky, kompenzační pomůcky - hole, berle a další), masážní emulze a krémy, kterých máme dostatečné množství a jsou průběžně dokupovány. Využívány byly i přístroje na provádění fyzikální terapie (Phyaction 190, Biomag Monada, Biostimul, parafínová lázeň). K vysazování imobilních klientů máme moderní pohodlná pojízdná kardiokřesla. K dispozici máme také v předloňském roce zakoupené tři kusy speciálních polohovacích multifunkčních vozíků, takže i zcela imobilní klienti mohou opustit lůžko a v doprovodu rehabilitační pracovníce, aktivizačních pracovníků či rodinných příslušníků mají možnost navštívit park, společenské akce apod. Z důvodu malé rehabilitační místnosti a převážné imobility klientů je nutno většinu úkonů provádět na pokojích nebo společných prostorech domova. Jedenkrát týdně přichází externí pracovníce na

skupinové cvičení s klienty, které je hojně využíváno a možností je i individuální cvičení na přání jednotlivých klientů.

Velký důraz klademe také na preventivní program. V rámci preventivního programu probíhá očkování klientů proti pneumokokovým infekcím – očkovací látkou Prevenar. Očkování byli téměř všichni nově příchozí, pokud nebyli očkováni v minulosti. Proběhlo také očkování proti chřipce a nově se začalo v roce 2021 s očkováním proti onemocnění Covid 19. V září 2024 bylo klientům i zaměstnancům kromě očkování proti chřipce nabídnuto také přeočkování proti Covidu 19, kterého využilo několik klientů. Všechna očkování jsou dobrovolná, plně hrazena zdravotní pojišťovnou. Naší snahou je co nejvyšší proočkovanost, což se nám daří, přestože někteří klienti očkování odmítli. Jejich rozhodnutí je respektováno a zaznamenáno v dokumentaci. Všichni pracovníci přímo obslužné péče, úklidu, údržby a prádelny jsou očkováni proti VHB (Virová Hepatitida typu B) a měli též možnost využít očkování proti chřipce. Všechna očkování proběhla v zařízení cestou závodního lékaře MUDr. Sovadiny.

Nedílnou součástí je povinné celoživotní vzdělávání zaměstnanců. V roce 2020 se zdravotnicko-ošetrovatelský úsek zapojil do dvouletého projektu „Paliativní péče v sociálních službách“ pořádaného akreditovanou vzdělávací institucí. Domov pro seniory Sokolnice p.o. jako poskytovatel sociální služby v roce 2021 obdržel certifikát „Pracoviště proškolené v paliativní péči“. Vzděláváním v tomto směru pokračujeme a získané znalosti se snažíme uplatňovat v praxi. Navázali jsme aktivní spolupráci s mobilním Hospicem Rajhrad. V roce 2024 jsme dalším vzděláváním v této oblasti dodrželi podmínky dalšího prodloužení tohoto certifikátu do roku 2027. Rozvoji paliativní péče se věnujeme i nadále, paliativní týmy se pod vedením koordinátora paliativní péče schází 1x týdně střídavě na obou odděleních. Z dalších témat vzdělávacího okruhu proběhlo školení 1.pomoci (všichni zaměstnanci zdravotnicko-ošetrovatelského úseku absolvují 1x za 2 roky), bolest, sexualita seniorů, syndrom křehkosti, individuální plánování, komunikace s osobami s demencí, výživa a dehydratace a jako každoročně školení BOZP a PO.

Nutno podotknout, že práce v uplynulém roce byla pro všechny těžká a komplikovaná. I přes překážky způsobené nemocnostmi zaměstnanců, odchodem několika zaměstnanců do důchodu nebo jiných zařízení, ale také velkou členitostí zařízení, do toho čerpáním dovolených, pracovali všichni zdravotníci i pracovníci přímé péče s plným nasazením tak, aby péče o naše klienty neutrpěla na kvalitě. Provoz jsme díky zodpovědnosti a obětavosti všech zdravotníků a pracovníků přímé péče zvládli, ale nedostatek zaměstnanců je neustále znát, proto jsme uvítali navýšení pracovníků přímé péče k 1.1.2025.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2024							příloha OSV
kategorie	platová třída k 1.1. 2024	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok	
				přírůstky	úbytky		
ředitel	12		1			1	
finanční účetní	11		1			1	
účetní	9		1			1	
technický pracovník	7		1			1	
mzdový účetní, personalista	9		1			1	
provozář -vedoucí provozního úseku	10		1			1	
ostatní						0	
THP celkem			6	0	0	6	
všeobecná sestra	10		12			12	
praktická sestra	9		1		1	0	
nutriční terapeut						0	
fyzioterapeut	10		1			1	
masér						0	
ošetřovatel						0	
sanitář						0	
zdravotničtí pracovníci celkem			14	0	1	13	
vychovatel						0	
vychovatel						0	
vychovatel						0	
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0	
pracovník v soc. službách - nepedagogická, aktivizační činnost	8		3			3	
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5		49	4	4	49	
pracovník v soc. službách - asistenční služby						0	
sociální pracovník	10		3	1	1	3	
sociální pracovník						0	
pracovníci v sociálních službách celkem			55	5	5	55	
kuchař	5		5		2	3	
pomocný kuchař	4		2	3	1	4	
provozář	7		1			1	
pradlena	3		2			2	
krejčí	3		1			1	
uklizečka	2		8	4	5	7	
řidič	5		2			2	
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	5		2			2	
skladník	5	7	1			1	
vrátný						0	
ostatní, výše neuvedení						0	
provozní zaměstnanci celkem			24	7	8	23	
CELKEM zaměstnanci			99	12	14	97	

Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období

Personálně byla organizace zabezpečena dle stanoveného rozvojového plánu a stanovených kvót MPSV a konzultací se zřizovatelem.

Organizační schéma domova je 93 úvazků a 96 pracovníků.

Organizace se snaží zajistit svým zaměstnancům příjemné pracovní podmínky a odpovídající vzdělávání potřebné k vykonávání jejich činností a tím je také motivovat k lepším pracovním výkonům. Nezbytnou součástí motivace zaměstnanců je i pravidelné odměňování dle dosažených výsledků jejich práce.

V průběhu roku 2024 jsme evidovali celkem 72 neschopností, z toho dva pracovní úrazy, což z celkového počtu 96 pracovníků činí 8,75 % nemocnosti. Situace byla celkem stabilizovaná a zvládali jsme tak bez problémů zajistit hlavní předmět své činnosti a provoz.

V roce 2024 se stav zaměstnanců měnil tímto způsobem:

Nově přijatí zaměstnanci:

1 x Sociální pracovník – vedoucí sociálního úseku

1 x Sociální pracovník

6 x Pracovník v sociálních službách – přímá péče

4 x Pracovník úklidu.

Pracovní poměr ukončili:

1 x Sociální pracovník

7 x Pracovník v sociálních službách – přímá péče

2 x Pracovník úklidu

3 x Kuchař

Změna proběhla na sociálním úseku, kdy stávající pracovnice odešla na mateřskou dovolenou a byl za ni přijat na zástup nový zaměstnanec.

Pracovní poměr ukončili tři zaměstnanci na pozici Kuchař. Obsazení těchto pozic bylo provedeno z řad pracovníků úklidu, prozatím na pozici Pomocný kuchař. V lednu 2025 absolvují všichni rekvalifikační kurz kuchaře.

Odchozí zaměstnanci byli nahrazeni novými, tudíž byl personální stav pracovníků celkem stabilizovaný.

Žádné konflikty na pracovišti nebyly evidovány. Složení pracovníků odpovídá platné organizační struktuře a cílové skupině pro kterou byla vytvořena.

Poměr přímé a nepřímé péče ve výši 60/40 v rámci domova byl dodržen. Podíl přímé péče činí 65 %. Soudní spory vyplývající z pracovněprávních vztahů nebyly evidovány

Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období

struktura zaměstnanců		počet zaměstnanců	průměrná platová třída	průměrný plat
A. služby sociální		54		
pracovníci v sociálních službách	PSS - přímá obslužná péče	48	5	40202
	PSS - základní výchovná, nepedagogická činnost	3	8	38380
	PSS - asistenční služby			
	PSS - koordinátor			
	PSS - pečovatelská činnost			
sociální pracovník		3	10	47076
B. služby pedagogické		0		
vychovatelé				
C. služby zdravotnické		14		
zdravotníků zaměstnanci	sanitáři			
	maséři			
	ošetřovatelé			
	všeobecné sestry	12	10	54949
	praktická sestra	1	9	13216
	fyziotherapeuti	1	10	6
D. ostatní		29		
hospodářskosprávní a provoznětechničtí zaměstnanci		6	9,83	53771
zaměstnanci převážně manuálně pracující		23	3,83	27394
PRŮMĚR celkem		x	5,98	39621
struktura zaměstnanců		počet zaměstnanců	průměrná platová třída	průměrný plat
D. ostatní	pomocný kuchař	3	4	28439
	provozář	1	7	40872
	pradlena	2	3	28368
	krejčí	1	3	17976
	uklizečka	7	2	20828
	řidič	2	5	28885
	údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	2	5	34012
	skladník	1	7	40762

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb

druh služby	počet úvazků v přímé péči (PP)	počet úvazků v nepřímé péči (NP)	počet uživatelů	poměr PP/NP	počet zdravotnických pracovníků	celkový počet úvazků ve službě
domov pro seniory	6,135	4,148	21	60/40	2,175	12,458
domov se zvláštním režimem	48,865	24,852	127	66/34	10,825	84,542
domov pro osoby se zdravotním postižením						0
týdenní stacionář						0
denní stacionář						0
chráněné bydlení						0
příspěvková organizace celkem	55	29	148	65/35	13	97

Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy

Zaměstnanci byli vedeni k důslednému dodržování předpisů BOZP a PO, byli pravidelně proškolení, byla vedena dokumentace o provedeném školení dle tematického a časového rozvrhu. Při nástupu každého nového pracovníka byla prováděna školení BOZP a PO, dále školení o požární ochraně osob pověřených zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době dle § 103 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb. § 16 zákona odst. 1 až 4 č. 133/1985 Sb., a dle stejné legislativy byla provedena odborná příprava preventistů PO, pracovníků zařazených do preventivních požárních hlídek, proškolení vedoucích zaměstnanců a PO. Ve sledovaném roce byly hlášeny dva pracovní úrazy a odškodněny dvě nemoci z povolání.

Podle zařazení zaměstnanců do kategorie práce jsou dodržovány u všech zaměstnanců pravidelné periodické lékařské prohlídky dle stanovených termínů. U nových zaměstnanců je dle platné legislativy požadována vstupní lékařská prohlídka. Při odchodu zaměstnance je též požadována výstupní lékařská prohlídka.

Čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platu

Mzdové prostředky		rok 2023	rok 2024	rozdíl
1		a	b	b - a
platový tarif		25 922 823	26 584 819	661 996
příplatek za vedení		551 689	535 719	-15 970
zvláštní příplatky	skupina I.			0
	skupina II.	400 699	410 026	9 327
	skupina III.			0
	skupina IV.	1 094 961	2 197 407	1 102 446
osobní příplatek		2 230 251	2 361 838	131 587
příplatek za noční práci		894 225	1 054 397	160 172
příplatky za soboty a neděle		1 583 918	1 725 107	141 189
příplatek za svátek *				0
práce přesčas		421 921	981 201	559 280
příplatek za dělenou směnu				0
odměna za pracovní pohotovost				0
odměny mimořádné		2 984 700	4 626 250	1 641 550
odměny k životnímu výročí				0
náhrady platu		3 984 286	4 318 831	334 545
OON**	odstupné			0
	DPP	380 603	199 724	-180 879
	DPČ	32 880	49 280	16 400
Celkem		40 482 956	45 044 599	4 561 643
Stanovený objem prostředků na platy		42 921 000	44 575 000	1 654 000
rozdíl čerpání		2 438 044	-469 599	-2 907 643
krytí případného přečerpání mzdového limitu				
evidenční počet zaměstnanců	<i>stav k 1.1. příslušného roku</i>	85,00	93,00	8,00
	<i>plánované zvýšení zaměstnanců</i>	7	0	-7
	<i>skutečné navýšení zaměstnanců</i>	8,00	4,00	-4,00
	<i>stav k 31.12.</i>	93	97	4,00

Na dohody o provedení práce a pracovní činnosti byli zaměstnáváni pracovníci na zástup po dobu dovolených a za dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci, a to na úseku přímé péče, úklidu a stavování

Příplatky za vedení byly poskytovány v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, § 124 přísluší příplatek za vedení vedoucím pracovníkům a to dle stupně řízení.

Stanovené příplatky za vedení k 31.12.2024					
funkce	stupeň řízení	výše příplatku	%	počet podřízených	§ 124 odst.4 ZP
Ředitel	3	13700	31,59	96	
Vedoucí ekonom. úseku	2	5500	17,04	3	
Vedoucí zdr.-ošetř. úseku	2	5500	13,16	57	
Vedoucí zdr.-ošetř. odd. 1	1	3000	7,18	28	
Vedoucí zdr.-ošetř. odd. 2	1	3500	8,38	27	
Vedoucí technic. a provoz. úse	2	5000	14,55	28	
Vedoucí sociálního úseku	2	3500	8,73	5	
Vedoucí aktivizačního oddělen	1	2500	6,93	3	
Vedoucí stravovacího úseku	1	3000	11,81	7	
Vedoucí kuchař	1	3000	12,76	6	
Vedoucí úklidu	1	3000	13,53	10	

Zvláštní příplatky

Byly poskytovány odděleně pro skupinu prací II a IV dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., § 8, v platném znění (příloha č. 6 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., skupina prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek):

- pro skupinu II odstavec 1 ve výši 750,- Kč za práce vykonávané v nepřetržitém provozním režimu na úseku všeobecné sestry, pracovníci v sociálních službách a vrátní;
- pro skupinu IV - zahrnuje práce se značnou mírou neuropsychické zátěže nebo jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života ve výši 4 000,- Kč zaměstnancům v přímé obslužné celodenní péči.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

III. 1. Výnosy

Příloha č. 15 směrnice Zásady vztahů JMK k PO

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2024	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2023	2024		
Výnosy v tis. Kč						
Výnosy z vlastních výkonů a zboží			0	0	0	0,00%
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	301	0	0	0	
Výnosy z prodeje služeb	602		46 477	54 128	48 914	110,66%
z toho: příspěvek na péči	602	301,0401	17 322	20 149	16 489	122,20%
Ubytování	602	302,0402	12 802	14 683	15 392	95,39%
stravné – uživatelé	602	304,0404	11 370	13 353	12 593	106,04%
stravné – zaměstnanci	602	305	414	492	400	123,00%
stravné-cizí strážníci (DČ)	602	306	45	63	35	180,00%
fakultativní služby	602	307,0407	4	8	5	160,00%
výnosy ZP	602	0320-0325	4 520	5 380	4 000	134,50%
ostatní (např. doplatky od rod. příslušníků)			0	0	0	
Výnosy z pronájmu	603		69	20	10	200,00%
Výnosy z prodaného zboží	604		0	0	0	
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609		0	0	0	
Ostatní výnosy			172	265	10	2650,00%
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641					
Jiné pokuty a penále	642					
Výnosy z vyřazených pohledávek	643					
Výnosy z prodeje materiálu	644					
Výnosy z prodeje dlouh. nehmot. majetku	645-646					
Výnosy z prodeje pozemků	647					
Čerpání fondů	648		0	0	0	#####
Ostatní výnosy z činnosti	649	300	112	258	0	#####
Ostatní výnosy z kogenerace	649	310	60	7	10	70,00%
Finanční výnosy			94	1011	140	722,14%
Výnosy z prodeje cenných papírů	661					
Úroky	662	300	57	1002	140	715,71%
Kursové zisky	663					
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664					
Ostatní finanční výnosy	669	300	37	9	0	#####
Výnosy z nároků na prostředky st. rozpočtu, rozpočtu ÚSC a státních fondů			43 863	51 936	46 047	112,79%
Přijaté tranfery za SR	672	0301-0305	241	0	0	#####
Přijaté příspěvky a dotace za stát. rozpočtu	672	523,0524	24 977	24 587	24 587	100,00%
Příspěvek na provoz bezúčelový z rozpočtu JMK	672	511,0512	8 700	13 000	13 000	100,00%
Příspěvek na provoz účelový z rozpočtu JMK	672	0521,2,5,6	9 199	13 871	8 000	173,39%
Transfery na provoz z rozpočtu ÚSC a ost. úč. jednotek	672	601,0602	99	0	0	0,00%
zúčtování časového rozlišení transferu na poř. DHM v souv. s odpisy	672	750	266	478	460	103,91%
Přijaté transfery ze zahraničí - dotace EÚ	672	810,0811	381	0	0	#####
Výnosy celkem:			90 675	107 360	95 121	112,87%

Průměrný počet klientů-přiznaný příspěvek na péči

stupně	domov pro seniory	domov se zvláštním režimem
bez	4	2
I. stupeň	6	14
II. stupeň	8	27
III. stupeň	3	48
IV. Stupeň	0	36

Fakultativní služby

Plán tržeb za fakultativní služby	5 tis. Kč
Výnosy za fakultativní služby	8 tis. Kč
z toho domov pro seniory	1 tis. Kč
domov se zvláštním režimem	7 tis. Kč

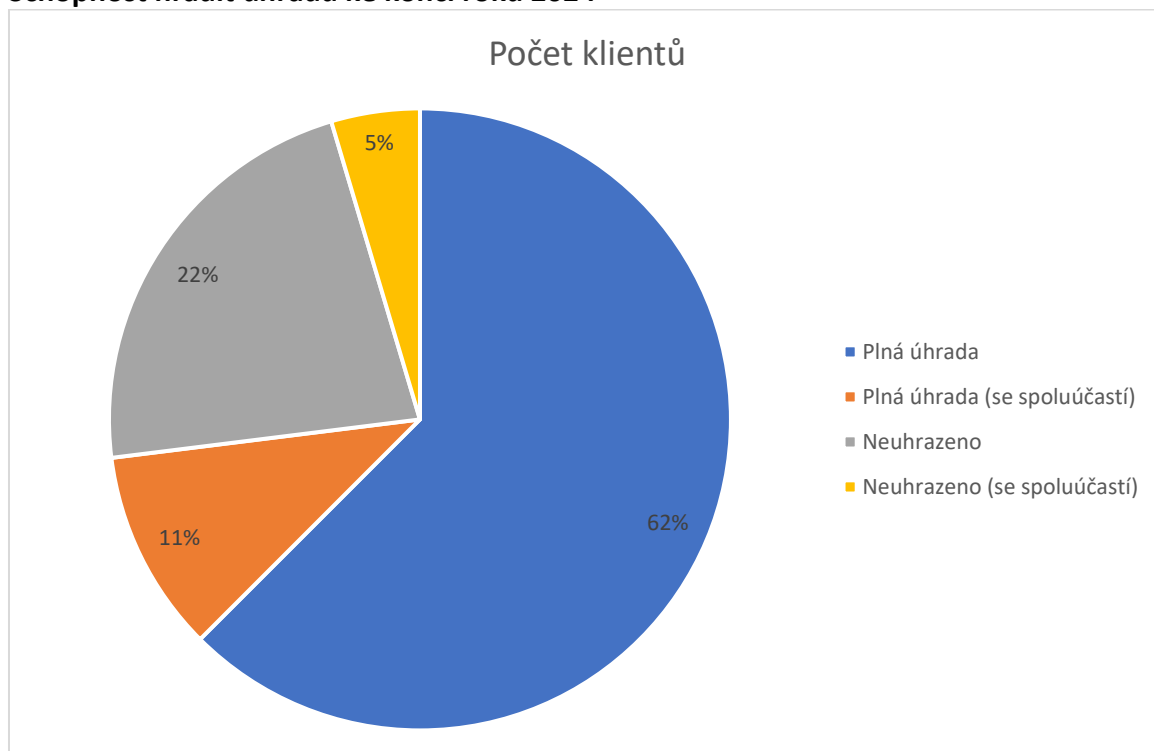
Obsahem fakultativních služeb jsou zejména úhrady za osobní dopravu, tisk osobních jmenovek a krejčovské práce (opravy a úpravy oděvů).

Přehled o vlastních tržbách

	Úhrada od uživatel skutečnost	2023	2024	Rozdíl
	Text	v tis.	v tis.	
1.	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	25 487	29 178	+3 691
2.	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	1 165	1 573	+ 408
3.	Vratka za nepřítomnost	150	109	- 41
4.	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	24 172	28 036	+3 864
5.	Počet uživatelů se sníženou úhradou (k 31.12.)	39	43	+ 4
6.	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.	22	18	- 4
7.	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.	37	35	- 2
8.	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.	48	51	+ 3
9.	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.	33	35	+2
10.	Stanovená kapacita zařízení	148	148	0
11.	Obloženost v %	98,58	99,75	+1,17

Průměrný počet uživatelů služeb se sníženou úhradou za pobyt za sledované období je 57 osob, průměrná měsíční výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů za sledované období je 131 tis. Kč. Počet uživatelů se sníženou úhradou se proti roku 2023 zvýšil, zejména v důsledku zvýšení úhrad za ubytování a stravu a zvýšení kapacity zařízení. To se promítlo i do celkového objemu rozdílů mezi plnou a sníženou úhradou.

Schopnost hradit úhradu ke konci roku 2024



Schopnost hrazení poskytované soc. služby	Počet klientů
Plná úhrada	95
Plná úhrada (se spoluúčastí)	16
Neuhrazeno v plné výši (bez spoluúčasti)	34
Neuhrazeno (se spoluúčastí)	7

Výnosy za tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče

Organizace měla uzavřenu Zvláštní smlouvu o poskytování a úhradě ošetřovatelské a rehabilitační péče pojištěncům umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, se Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra, Oborovou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou. Celkové výnosy za výkony od zdravotních pojišťoven činily 5 380 453,04 Kč (v tabulce u zdravotní péče jsou uvedeny výnosy od ZP bez dohadné položky doplatku za rok 2024), tj. celkové zvýšení proti roku 2023 o 860 tis. Kč z důvodu navýšení počtu klientů.

Čerpání fondů (účet 648) obsahuje čerpání účelově určených finančních darů z rezervního fondu k úhradě darů (0,- Kč).

Ostatní výnosy (účet 649) tvoří účet 649 0300, na kterém je zejména časově rozlišené zúčtování věcných darů (částka 258 tis. Kč), z nichž většinu tvoří bezplatné převody zdravotnického materiálu, OOPP a desinfekčního materiálu.

Dalším účtem ostatních výnosů je nově od roku 2020 účet 649 0310, kde se sledují výnosy z provozu kogenerační jednotky. Celková částka na tomto účtu činila 7 tis. Kč.

Celkem syntetický účet 649 ve výši 265 000,02 Kč.

III. 2. Náklady

Rozpis čerpání nákladů

Příloha č. 16 směrnice Zásady vztahů JMK k PO

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2024	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2023	2024		
Náklady v tis.Kč						
Spotřebované nákupy			13 907	15 214	15 189	100,16%
Spotřeba materiálu	501		10 315	11 263	11 340	99,32%
nádobí, kuchyňské potřeby	501	310	52	50	50	100,00%
kancelářské potřeby	501	320	427	304	400	76,00%
knihy, časopisy, CD	501	325	10	117	10	1170,00%
propagační materiály	501	345	123	108	100	108,00%
prádlo	501	350	187	95	120	79,17%
čistící a úklidové prostředky	501	360	1 331	1 366	1 400	97,57%
pohonné hmoty	501	370	78	57	90	63,33%
materiál pro údržbu	501	380	127	72	120	60,00%
materiál pro aktivizační činnost	501	390	201	137	120	114,17%
potraviny	501	400	6 342	7 861	7 780	101,04%
plnění charakteru TZ pod stanovenou hodnotu	501	660	43	155	50	310,00%
zdravotnický materiál	501	700	241	276	500	55,20%
spotřeba DDHM 1000-2999,- Kč	501	940	367	471	300	157,00%
ostatní drobný materiál 0-999,- Kč	501	941	786	194	300	64,67%
Spotřeba energie	502		3 239	3 559	3 499	101,71%
spotřeba elektřiny	502	300	1 440	1 646	1 431	115,02%
spotřeba plynu	502	400	1 799	1 913	2 068	92,50%
Spotřeba ostatních neskladovat. dodávek	503	300	353	392	350	112,00%
Prodané zboží	504					
Aktivace dlouhodobého majetku	506		0	0	0	

Aktivace oběžného majetku	507					
Změna stavu zásob vlastní výroby	508					
Služby			12 515	21 977	12 070	182,08%
Opravy a udržování	511		7 409	14 600	5 250	278,10%
opravy budov	511	301	3 341	8 790	2 500	351,60%
opravy dopravních prostředků	511	302	16	210	80	262,50%
běžné opravy strojů, přístrojů a zařízení	511	303	655	1 165	700	166,43%
oprava a údržba zeleně, parků a zahrad	511	305	977	1 417	500	283,40%
pravidelně revize, servis, údržba přístrojů a zařízení	511	307	440	670	500	134,00%
ostatní opravy	511	308	996	1 370	470	291,49%
opravy komunikací	511	309	758	531	300	0,00%
malířské práce	511	310	226	447	200	223,50%
Cestovné	512		87	46	80	57,50%
Náklady na reprezentaci	513		75	36	70	51,43%
Aktivace vnitroorganizačních služeb	516		0	0	0	
Ostatní služby	518		4 944	7 295	6 670	109,37%
bankovní poplatky	518	300	11	9	15	60,00%
údržba softwaru	518	310	343	291	370	78,65%
telefonní poplatky pevná linka	518	400	19	21	25	84,00%
platby mobilním operátorům	518	410	22	22	30	73,33%
Internet	518	420	9	7	10	70,00%
Poštovné	518	430	15	11	20	55,00%
poplatky za rozhlas a televizi	518	440	96	162	110	147,27%
programátorské služby	518	450	439	693	550	126,00%
propagační a reklamní činnost	518	500	56	284	50	568,00%
revize BOZP a PO	518	530	238	237	150	158,00%
Stočné	518	610	374	414	360	115,00%
plnění charakteru TZ pod stanovenou hodnotu	518	616	0	63	0	0,00%
Nájemné	518	620	0	0	0	
měření emisí, STK	518	740	2	0	0	0,00%
komunální odpad a ostatní odpad	518	750	401	496	410	120,98%
nebezpečný odpad	518	770	32	36	50	72,00%
poradenské služby, právní služby, audit	518	800	610	575	500	115,00%
DDNM 0,- - 1 999,- Kč	518	860	0	0	0	#####
služby pro klienty, předst., focení, zhotovení CD	518	870	183	157	250	62,80%
ostatní služby	518	880	2 094	3 817	3 770	101,25%
Osobní náklady			56 281	62 187	60 941	102,04%
Mzdové náklady	521		40 550	45 334	44 527	101,81%
OON	521	302	505	249	48	518,75%
Zákonné sociální pojištění	524		13 629	15 209	15 050	101,06%
Jiné sociální pojištění	525	301	163	181	187	96,79%

Zákonné sociální náklady	527		1 434	1 214	1 129	107,53%
z toho: základní příděl do FKSP	527	301	811	453	445	101,80%
závodní preventivní péče	527	303	12	12	19	63,16%
ochranné osobní pracovní prostředky	527	304	250	331	400	82,75%
vzdělávání zaměstnanců	527	307	361	418	265	157,74%
Jiné sociální náklady	528		0	0	0	X
Daně a poplatky			0	0	0	#####
Daň silniční	531	300	0	0	0	#####
Daň z nemovitostí	532					
Jiné daně a poplatky	538					
Ostatní náklady	549		22	6	15	X
Odpisy, rezervy a opravné položky			7 723	7 673	6 886	111,43%
Odpisy dlouhodobého majetku	551		4 047	5 527	5 226	105,76%
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552					
Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553					
Prodané pozemky	554					
Tvorba a zúčtování rezerv	555					
Tvorba a zúčtování opravných položek	556					
Náklady z vyřazených pohledávek	557					
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		3 676	2 146	1 660	129,28%
z toho drobný dlouh. hmotný majetek 1000,- - 40000,-	558	300	3 590	2 005	1 620	123,77%
drobný dlouh. Nehmotný majetek 2000,- - 60000,-	558	310	86	141	40	
Finanční náklady			21	15	20	75,00%
Prodané cenné papíry a podíly	561					
Úroky	562					
Kurzové ztráty	563					
Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564					
Ostatní finanční náklady	569	302	21	15	20	75,00%
Daň z příjmu			0	0	0	
Daň z příjmu*)	591					
Dodatečné odvody daně z příjmu*)	595					
Náklady celkem:			90 469	107 072	95 121	112,56%

Vedlejší činnost v organizaci není.

Komentář k jednotlivým položkám nákladů:

Celkové náklady vykázaly překročení proti upravenému rozpočtu k 31.12.2024. Toto překročení bylo kompenzováno zlepšenými výnosy a organizace vykázala kladný hospodářských výsledek.

V položce spotřeba materiálu (účet č. 501) došlo k nejvýraznějšímu finančnímu překročení plánu v položkách:

- **knihy, časopisy, CD (+107 tis. Kč)** – ke zvýšení došlo v souvislosti s darováním knih z Knihy Dobrovský.

- **materiál pro aktivizační činnost (+17 tis. Kč)** – zvýšení bylo zejména z důvodu nákupu masopustních kostýmů pro aktivizační činnost.

- **plnění charakteru TZ pod stanovenou hodnotu (+ 105 tis. Kč)** – ke zvýšení došlo zejména z důvodu nákupu nových zimních pneumatik pro služební vozidla, osazením sprchy ke konvektomatu a montáží zámků a panikových zámků.

- **spotřeba DDHM 1 tis. - 3 tis. Kč (účet 501 0940) (+171 tis. Kč)**
Největší položkou je nákup 95 ks polohovacích pomůcek (334 tis. Kč) a 25ks evakuačních podložek (56 tis. Kč).

Energie účet č. 502- spotřeba elektřiny a plynu byla proti plánu o 60 tis. Kč vyšší a to především u el. energie z důvodu plné funkčnosti Paviionů.

Vodné účet č. 503 0300 - spotřeba vody je vyšší o 42 tis. Kč. Jedná se pouze o dohad, jelikož od května nebyla spotřeba vody firmou Vodovody a kanalizace, a.s. vyúčtována. V dohadu se počítalo i s únikem vody na konci roku, ke kterému došlo z důvodu havárie vodovodu (prasklé potrubí).

Ostatní služby účet č. 518 – vyšší o 625 tis. Kč, např. u položek:

- Poplatky za rozhlas a televizi (+ 52 tis. Kč) – z důvodu nárůstu přístrojů (Pavilyony).
- Programátorské služby (+ 143 tis. Kč) – z důvodu navýšení ceny za správu webových stránek a nákupu nového manažerského programu Datify.
- Propagační a reklamní činnost (+ 234 tis. Kč) – kde největší položkou je zpracování virtuální prohlídky organizace

- Revize BOZP a PO (+ 87 tis. Kč) – zpracování dokumentace v oblasti BOZP a PO
- Stočné (+ 54 tis. Kč) - Jedná se pouze o dohad, jelikož od května nebylo stočné firmou Vodovody a kanalizace, a.s. vyúčtováno. V dohadu se počítalo i s únikem vody na konci roku, ke kterému došlo z důvodu havárie vodovodu (prasklé potrubí).
- Komunální odpad a ostatní odpad (+ 86 tis. Kč) –došlo k nárůstu objemu odpadu (chod Pavilonů a zvýšení počtu klientů po celý rok).
- Poradenské služby, právní služby, audit (+ 75 tis. Kč) – procesní audit, analýza HACCP, poradenství k novému gastroprovozu.

Naopak došlo ke zvýšení u položky údržba softwaru (- 79 tis. Kč) v důsledku snahy o řešení problému vzdálenou podporou namísto výjezdu firmy.

Opravy – účet č. 511 - v součtu vykazuje částku 14 600 tis. Kč (zvýšení o cca 9 300 tis. Kč)

Opravy budov - č. účtu 511 0301 8 790 tis. Kč

Jedná se o drobné a havarijní stavební opravy

Největší položkou je oprava kamenných prvků a fasády ve výši 5381 tis. Kč.

Opravy a údržba dopravních prostředků - č. účtu 511 0302 210 tis. Kč

Jedná se o běžný servis a opravy vozidel.

Běžné opravy - č. účtu 511 0303 1 165 tis. Kč

- oprava kabelů k brankám 357 tis. Kč
- oprava schodišťové plošiny 127 tis. Kč
- oprava el. polohovacích lůžek 50 tis. Kč
- oprava pračky a sušičky 52 tis. Kč
- oprava myčky granuldisk 48 tis. Kč
- oprava myčky podložních mís 34 tis. Kč
- servis kom. a zahradní techniky 24 tis. Kč
- oprava el. konvektomatu 25 tis. Kč

a další drobné opravy. Většinou se jedná o opravy praček a myček a jiných zařízení, zejména těch, které jsou už staršího data pořízení.

Údržba parku, zahrady - č. účtu 511 0305 1 417 tis. Kč

Jedná se o položky související s údržbou parku a zeleně.

Největšími položkami jsou odborný a bezpečnostní ořez stromů v zámeckém parku – 360 tis. Kč, úprava zámeckého parku – rozvoz a odvoz zeminy (po dokončení terapeutické zahrady) – 330 tis. Kč, kácení podmáčených stromů (po vydatných deštích) – 267 tis. Kč.

Pravidelné revize a údržba technického zařízení- č. účtu 511 0307 670 tis. Kč

Nejdůležitější položky na účtu pravidelné revize a servis zařízení:

- Kontrola provozuschopnosti EPS 108 tis. Kč
- Roční servis kogenerační jednotky 72 tis. Kč
- Revize el. instalace a hromosvodu 75 tis. Kč
- Technická kontrola el. polohovacích lůžek 59 tis. Kč
- Kontrola provozuschopnosti evakuačních výtahů 38 tis. Kč
- Roční profylaktická prohlídka záložního zdroje 25 tis. Kč
- revize el. spotřebičů 16 tis. Kč
- servis a údržba trafostanice 14 tis. Kč

Ostatní opravy - č. účtu 511 0308 1 370 tis. Kč

Největší položkou je havarijní oprava přívodního kabelu trafostanice v ceně 567 tis. Kč, oprava dešťové kanalizace v ceně 289 tis. Kč a oprava bývalého náhonu v ceně 116 tis. Kč.

Opravy komunikací - č. účtu 511 0309 531 tis. Kč

Položkami na účtu opravy komunikací jsou:

- oprava mlatové cesty 319 tis. Kč

Malířské práce - č. účtu 511 0310 447 tis. Kč

- výmalba prostor zámku 221 tis. Kč

Na účtu 558 - náklady z drobného dlouhodobého majetku - je překročení o 486 tis. Kč.

Překročení nákupu DDHM proti plánu vyplývá z nákupu 28ks televizorů z důvodu přechodu signálu DVBT1 na DVBT2 v ceně 256 tis. Kč. Dalším větším nákupem bylo pořízení 9ks antidekubitní matrace v ceně 336 tis. Kč a 40ks čističek vzduchu na pokoje klientů v ceně 359 tis. Kč. Dále se zde projevila výměna 3 ks PC sestav v ceně 139 tis. Kč.

V oblasti DDNM byly náklady na dokoupení nových licenci MS Office v souvislosti s výměnou zastaralých počítačů – 3ks v ceně 36 tis. Kč, software systému Angelo 88 tis. Kč a monitorovací systém HACCP v ceně 10 tis. Kč.

Informace o jednotlivých položkách nově pořízeného DDM je uvedena v části V. u účtu 028.

Náklady na lůžko za jednotlivé typy služeb:

Domov pro seniory	za rok	701 811,- Kč
	na den	1 923,- Kč
Domov se zvláštním režimem	za rok	727 038,- Kč
	na den	1 992,- Kč
Z toho úhrada nákladů v domově pro seniory	za rok	237 340,- Kč
	za den	650,- Kč
v domově ze ZR	za rok	340 226,- Kč
	za den	932,- Kč

Do výpočtů nákladů jsou započítány veškeré náklady. Úhrada je součtem výnosů na ubytování, stravu, příspěvku na péči a fakultativních služeb.

III. 3. Finanční majetek

Stavy na bankovních účtech:

číslo účtu	název	stav účtu v Kč
241 0041	běžný provozní účet KB	5 169 580,85
241 0042	běžný účet ČSOB	221 801,99
241 0043	spořicí účet KB	0,-
241 0411	BÚ KB -peněžní prostředky FO	1 183,43
241 0413	BÚ KB-peněžní prostředky RF z VH	104 572,12
241 0414	BÚ KB-peněžní prostředky RF z ostatních titulů	907 074,19
241 0416	BÚ KB-peněžní prostředky investičního fondu	2 484 380,82
celkem 241		9 093 445,16
243 0010	BÚ FKSP	179 683,51
245 0100	bankovní účet depozit klientů	7 045 782,16

Souhlasí s výpisem z bankovních účtů k 31.12.2024

Zdůvodnění rozdílu mezi účetním a bankovním stavem FKSP:

stav účtu 243 0010 k 31. 12. dle bankovního výpisu	179 683,51 Kč
nepřevedený kreditní úrok za listopad 2024	-357,29 Kč
nepřevedené příspěvky na obědy	-7 580,00 Kč
nepřevedený příděl do FKSP	44 154,68 Kč
celkem	215 900,90 Kč

Souhlasí s účtem 412 FKSP k 31. 12. 2024

Informace s stavu provozních pokladen - účtu 261

Účet číslo 261 0030 - provozní pokladna	191 252,00 Kč
Účet číslo 261 0900 - pokladna depozit	3 288,00 Kč

Informace o stavu cenin č. účtu 263

Evidovanými ceninami jsou poštovní známky a vouchery FKSP.

Účet číslo 263 0030 - ceniny - stav účtu k 31. 12.	1 093,00 Kč
Účet číslo 263 0041 - poukázky FKSP	0,00 Kč

III. 4. Pohledávky a závazky**Pohledávky k 31. 12.:**

Účet 311 0100 - pohledávky vůči zdravotním pojišťovnám 446 603,66 Kč.

Účet 311 0200 – stav pohledávek ve výši 16 900,00 Kč z toho:

- pohledávka pronájem a spotřebované náklady za provoz kantýny a kávovaru ve výši Kč 16 900,- Kč (5x 3 200,- Kč, 2x 450,- Kč)

Účet 311 0300 - stav pohledávek ve výši 818,14 Kč z toho:

- pohledávka vůči E.ON Energie, a.s. za elektřinu ve výši 818,14 Kč

Syntetický účet 311 ve výši 464 321,80 Kč.

Účet č. 314 0040 poskytnuté zálohy za vodné a stočné v období 12/2024 v částce 461 160,- Kč, ubytování na konferenci APSS ve výši 4 500,- Kč a záloha na odebrané přepravy -1 650,- Kč.

Syntetický účet 314 ve výši 464 010,- Kč.

Syntetický účet 335 vykazuje ke konci roku 2023 zůstatek ve výši 0,- Kč.

Všechny pohledávky vůči zaměstnancům jsou vyrovnány.

Syntetický účet 348 má ke konci roku zůstatek 2 900 tis. Kč. Jedná se o příspěvky zřizovatele na akce – Vybudování kanceláří v objektu Stodola 1 900 tis. Kč, nákup 5ks laterálních lůžek 600 tis. Kč a nákup 2ks myčky podložních mís 400 tis. Kč.

Účet 381 0000 - náklady příštích období - v celkové částce 178 450,74 Kč se týkají předplatného novin (MF Dnes), prezentace na internetu (prezentace balíček Mediatel), služeb spojených s monitorováním pohybu klientů a časově rozlišených nákladů na softwarový produkt „Chytrá organizace“, antivirovou ochranu počítačové sítě a na záruku za funkčnost počítačového serveru.

Syntetický účet 381 činí 178 450,74 Kč.

Účet 388 - dohodné účty aktivní - ve výši 421 286,26 Kč v sobě zahrnuje dohad výnosů ZP za rok 2024 ve výši 421 286,26 Kč.

Závazky k 31. 12.:

Účet č. 321 dodavatelé-závazky se týkají běžných faktur ve výši 1 218 934,97 Kč (analytický účet 321 0000), analytický účet 321 0100 ve výši 361 658,44 Kč.

Syntetický účet 321 celkem činil 1 580 593,41 Kč.

K 31.12.2024 neviduje organizace (mimo dobropisů) závazky po lhůtě splatnosti vůči dodavatelům.

Syntetický účet 331 – závazky vůči zaměstnancům – ve výši 3 504 968,- Kč

Jedná se o nepřevedené mzdy na účty za měsíc 12/2024 ve výši 3 497 828,-Kč (účet 331 0031) a nepřevedené příspěvky na produkty spoření na stáří za měsíc 12/2024 ve výši 7 140,-Kč.

Syntetický účet 336- odvod na sociální pojištění za zaměstnance a organizaci ve výši **1 402 568,- Kč**, z toho zaměstnanci (účet 336 0200) v částce 312 205,- Kč a organizace (účet 336 0210) 1 090 363,- Kč.

Účet 337 101 – 337 115 - závazky organizace vůči zdravotním pojišťovnám (v Kč)

pojišťovna	zaměstnanec analytický účet	zaměstnanec částka	Za organizaci- analytický účet	Za organizaci - částka
Vojenská ZP	337 0101	20 638,-	337 0111	41 264,-
ZP MV	337 0102	37 160,-	337 0112	74 302,-
VZP	337 0103	107 516,-	337 0113	214 808,-
ČPZP	337 0104	29 837,-	337 0114	59 655,-
Oborová ZP	337 0105	2 832,-	337 0115	5 664,-

Syntetický účet 337 celkem – 593 676,- Kč.

Účet č. 342 0100 závazek vůči finančnímu úřadu /daň ze závislé činnosti/ 398 702,00 Kč, účet č. 342 0200 – srážková daň ve výši 0,00 Kč a účet 342 0300 – doplatek silniční daně ve výši 0,- Kč.

Syntetický účet 342 – 398 702,- Kč.

účet 374 0010 - záloha na transfery od ÚSC – 35 016,34 Kč (zůstatek dotace na opravu kamenných prvků a fasády – 35 016,34 Kč).

Syntetický účet 374 celkem činí 35 016,34 Kč.

Účet 377 0010 – platby od uživatelů – PnP – nedoplatky PnP ve výši 102 582,- Kč

Účet 377 0020 – platby od uživatelů – ubytování a strava – nedoplatky ve výši 219 213,- Kč

Účet 377 0030 – platby od uživatelů – ostatní platby – nedoplatky fakultativních činností ve výši 331,-Kč

Syntetický účet 377 činí 322 126,- Kč.

účet 378 0000 – závazky vůči klientům – přeplatky plateb klientů ve výši 53 627,-Kč

účet 378 0010 – platby PnP – přeplatky 4 376,-Kč

účet 378 0033 – závazky zaměstnanců vůči ostatním organizacím – exekuce ve výši 5 644,-Kč

účet 378 0042 - nevrácené důchody zemřelých klientů - ve výši 56 600,- Kč

účet 378 0043 – jiné závazky vůči klientům-nepřevedené přeplatky z úhrad – -79 426,- Kč

účet 378 0045 - ostatní závazky ve výši 0,- Kč

účet 378 0046 – ostatní závazky vůči obchodním partnerům – 0,- Kč

účet 378 0900 – ostatní. kr.závazky-peněžní hotov. klientů (depozita) ve výši 7 019 070,70 Kč

Syntetický účet 378 činí 7 059 891,70 Kč.

Účet 384 0000 – výnosy příštích období - časově rozlišené dary, jež zůstaly v zásobách ve výši 59 895,83 Kč (testy COVID, desinfekce aj.)

Syntetický účet 384 činí 59 895,83 Kč.

Účet 389 0300 – nevyfakturovaná spotřeba vodné a stočné ve výši 582 719,- Kč.

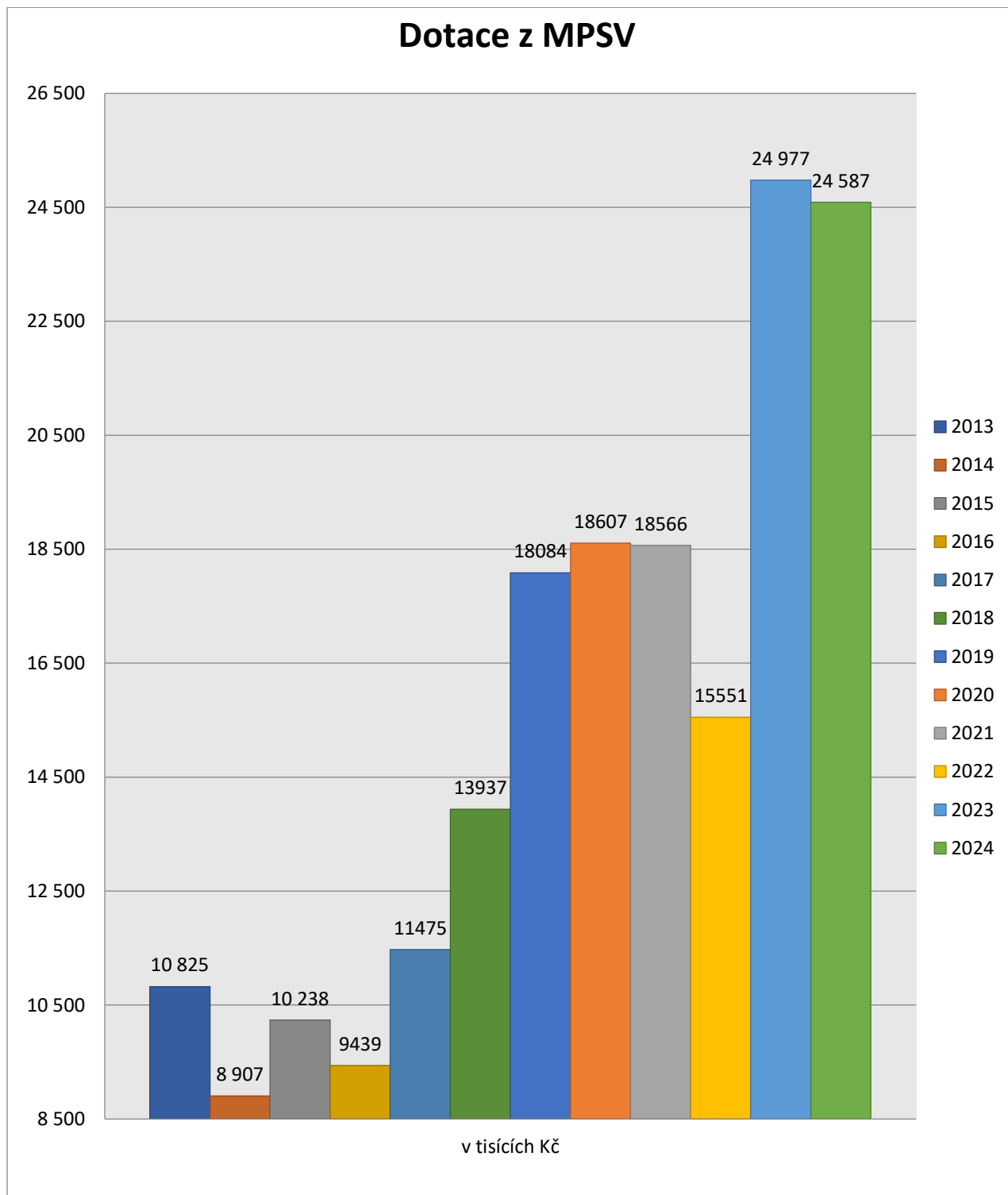
Syntetický účet 389 celkem 582 719,- Kč.

Soudní spory nebyly vedeny.

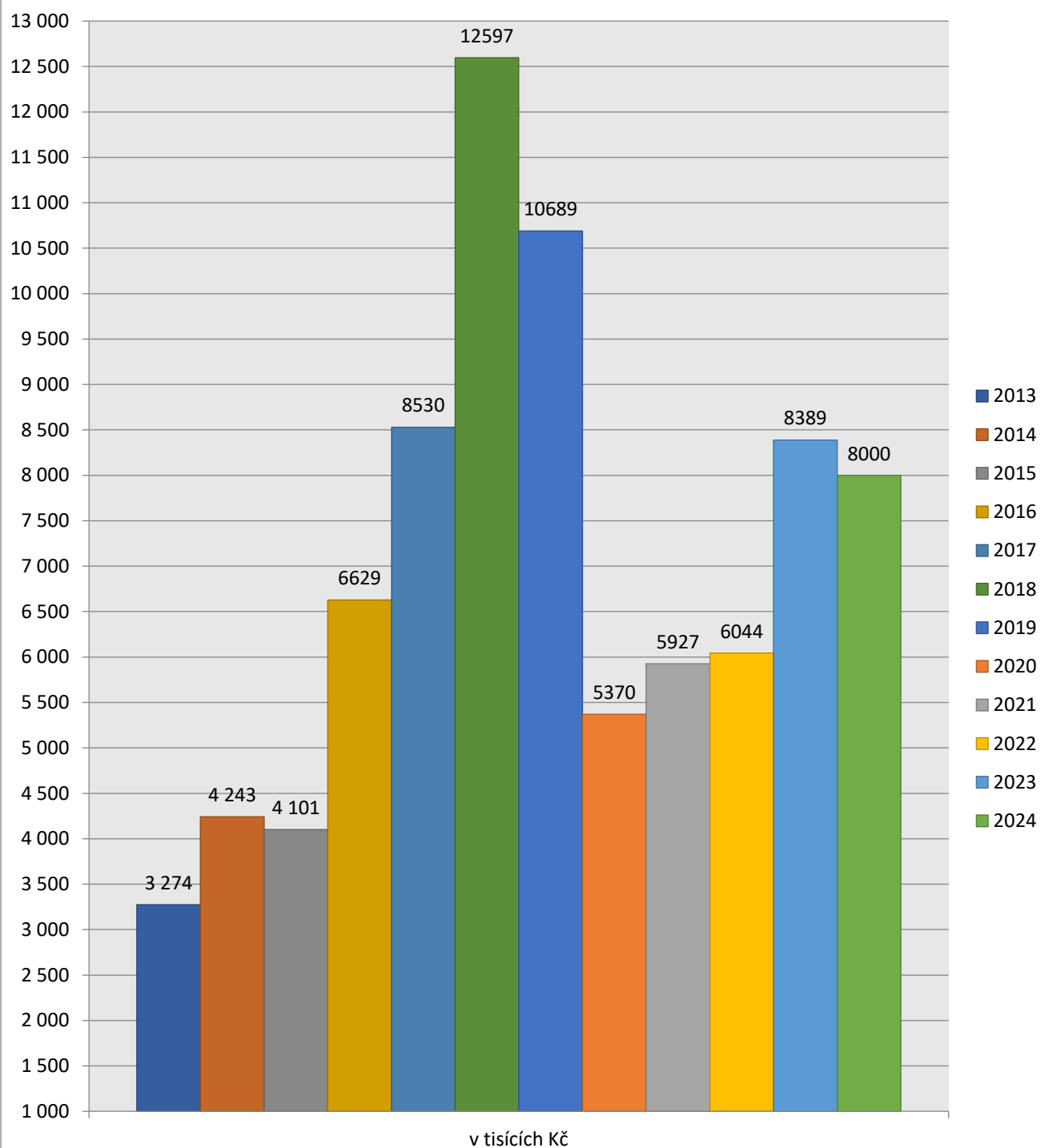
III. 5. Dotace a příspěvky

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
JMK (MPSV)	na provoz dle § 101a–senioři	P	4 499 000,-	4 499 000,-	
JMK (MPSV)	na provoz dle § 101a–zvláštní režim	P	20 087 800,-	20 087 800,-	
JMK	Účelově určený příspěvek na provoz – spolufinancování dotace MPSV	P	8 000 000,-	8 000 000,-	
JMK	Příspěvek na provoz	P	13 000 000,-	13 000 000,-	
JMK	Osvětlení parkových cest	I	500 000,-	500 000,00	Přesunuto z roku 2023
JMK	Konvektomat	I	700 000,-	700 000,-	
JMK	Elektrická požární signalizace	I	7 000 000,-	6 165 730,85	Očekávaná vratka 834 269,15 Kč
JMK	Terapeutická zahrada – sadovnické úpravy	I	6 000 000,-	6 000 000,-	
JMK	Oprava cesty	I	2 300 000,-	1 673 686,25	Očekávaná vratka 626 313,75 Kč
JMK	Osobní elektromobil	I	694 000,-	694 000,-	
JMK	Multifunkční pánev	I	750 000,-	748 106,50	Očekávaná vratka 1 893,50 Kč
JMK	Sněhové zábrany na střechy	I	1 000 000,-	811 425,-	Očekávaná vratka 188 575,- Kč
JMK	Závěsné systémy	I	1 000 000,-	1 000 000,-	
JMK	Vybudování kanceláří v objektu Stodola	I	2 500 000,-	600 000,-	Akce pokračuje v r. 2025
JMK	Oprava kamenných prvků a fasády	P	5 483 000,-	5 447 983,66	Očekávaná vratka 35 016,34 Kč
JMK	Havárie – výměna kabelu	P	490 000,-	490 000,-	

Následující grafy znázorní výši dotací z MPSV a JMK (dle § 101 zákona 108/2006 Sb.)
v předchozích letech:



Dotace na provoz z JMK (spolufinancování MPSV)



III. 6. Investice

Investice ukončené v roce 2024:

Druh investice	Pořizovací cena
Oprava cesty	1 673 686,25 Kč
Digestoř závěsná	98 220,- Kč
Konvektomat	721 194,- Kč
Osobní elektromobil	948 610,-Kč
Technický elektromobil	665 500,- Kč
Závěsné systémy	1 038 841,44 Kč
Sněhové zábrany	811 425,-Kč
Osvětlení parkových cest	770 382,-Kč
Elektrická požární signalizace	6 404 584,85 Kč
Multifunkční pánev	748 106,50 Kč
Terapeutická zahrada – sadovnické úpravy	6 639 043,68 Kč

Poznámka:

- pořízení technického elektromobilu – na pořízení byla schválena a vyplacena dotace ze SFŽP ve výši 200 462,50 Kč.

Nedokončené investice:

- V nedokončených investicích zůstává z minulých období studie variantního řešení pokojů 1. oddělení (25 tis. Kč), studie podkroví – Stodola (15 tis. Kč), PD branky pro pěší (58 tis. Kč), PD rekonstrukce gastroprovozu (365 tis. Kč), PD vybudování kanceláří Stodola (135 tis. Kč), PD rekonstrukce Hájenka (45 tis. Kč), Studie gastroprovozu (125 tis. Kč), vybudování kanceláří v objektu Stodola (622 tis. Kč).

III. 7. Doplnková činnost

Organizace neprovádí doplňkovou činnost.

IV. Autoprovoz

Organizace využívala pro svou činnost osobní automobil Kia Ceed (rok pořízení 2020), Citroën Jumper (rok pořízení 2012), Dacia Dokker 1,6 i, Mercedes Benz EVITO, nově pořízený osobní elektromobil MG a nově pořízený technický elektromobil Goupil

KIA CEED - vozidlo bylo využíváno převážně na služební cesty a potřeby klientů – k sociálním šetřením.

k 31. 12. ujeto:	7 413 km,
spotřeba za rok:	304 l benzínu
průměrná spotřeba:	7,56 l/100 km.

Citroën Jumper - byl využíván na služební cesty, zásobování skladů, odvoz klientů na ošetření a výlety,

k 31. 12. ujeto:	2 612 km,
spotřeba za rok:	304 l nafty,
průměrná spotřeba:	11,65 l/100 km.

Vzhledem k tomu, že jsou vozidla používání převážně pro městský provoz, byly u obou vozidel dodrženy normy dané v technickém průkazu.

Dacia Dokker – byl využíván pro potřeby klientů - k sociálním šetřením, zásobování a zařizování technických záležitostí, potřebných pro chod domova.

k 31. 12. ujeto:	5 150 km,
spotřeba za rok:	370 l benzínu,
průměrná spotřeba:	7,19 l/100 km.

Mercedes Benz EVITO – byl využíván pro převoz stravy v areálu zařízení.

k 31. 12. ujeto:	9 800 km,
spotřeba za rok:	1 385 kWh
průměrná spotřeba:	14,1 kWh/100 km.

Goupil G2 – byl využíván pro údržbu.

k 31. 12. ujet:	635 km,
spotřeba za rok:	66 kWh
průměrná spotřeba:	10,4 kWh/100 km.

MG – vozidlo bylo využíváno převážně na služební cesty

k 31. 12. ujet:	1 228 km,
spotřeba za rok:	209 kWh
průměrná spotřeba:	17 kWh/100 km.

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem r. 2024**Účet 018: Dlouhodobý nehmotný majetek – drobný dlouhodobý nehmotný majetek**

Stav k 1. 1.	Kč	523 653,45
Stav k 31. 12.	Kč	649 584,45
Přírůstek	Kč	142 294,00
Úbytek	Kč	- 16 363,00

Dlouhodobý nehmotný majetek nově zařazený v roce 2024 (nad 2tis. Kč):

MS Office – 6ks	1x	44 383,00
Software systému Angelo	1x	87 991,00
Software pro HACCP (QiTerm)	1x	9 920,00

Dlouhodobý nehmotný majetek vyřazený v roce 2024 (nad 2tis. Kč):

MS Office – 2ks	1x	16 363,00
-----------------	----	-----------

Účet 021: Dlouhodobý hmotný majetek – stavby

Stav k 1. 1.	Kč	175 076 057,87
Stav k 31. 12.	Kč	183 136 235,39
Přírůstek	Kč	8 060 177,52

V roce byly ukončeny následující stavební akce:

Cesta v zámeckém parku	1 673 686,25
Terapeutická zahrada	6 639 043,68

Účet 022: Dlouhodobý hmotný majetek – samostatné movité věci

Stav k 1. 1.	Kč	34 585 622,85
Stav k 31. 12.	Kč	46 713 760,65
Přírůstek	Kč	12 459 416,20
Úbytek	Kč	- 331 278,40

Byly pořízeny následující stroje a zařízení (ceny nad 40 tis. Kč):

Digestoř	98 220,00
Konvektomat	721 194,00

Osobní elektromobil	948 610,00
Technický elektromobil	665 500,00
Závěsné systémy	1 038 841,44
Sněhové zábrany	811 425,00
Osvětlení parkových cest	770 382,00
Elektrická požární signalizace	6 404 584,85
Multifunkční pánev	748 106,50
Osvětlení terapeutické zahrady	41 528,41
Mobiliář – lavičky terapeutická zahrada	179 564,00
Mobiliář – informační cedule – terapeutická zahrada	31 460,00

Vyřazeny byly následující stroje a zařízení:

Lůžko Terno	41 063,40
Elektrická pec	72 237,00
terminál – 3ks	39 564,00
Nerezový vozík	23 254,40
Elektrický varný kotel	155 159,60

Účet 028: Dlouhodobý hmotný majetek – drobný dlouhodobý hmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	28 571 406,27
Stav k 31. 12.	Kč	29 772 726,73
Přírůstek	Kč	1 971 225,00
Úbytek (svěřený majetek)	Kč	- 735 769,54
Úbytek (vlastní majetek)	Kč	- 34 135,00

Drobný dlouhodobý hmotný majetek nově zařazený v roce 2024 (nad 10 tis. Kč):

Elektrokoloběžka	12 128,00
Přepravní vozík	13 132,00
Termoport	12 802,00
Chladnička	28 556,00
Chladnička	28 000,00
Přívěsný vozík	30 850,00
Mobilní telefon	20 286,00

Automatický změkčovač	14 288,00
Kávovar – 2ks	25 198,00
Motorová pila	19 282,00
Rozhlasová ústředna	25 630,00
Antidekubitní matrace – 9ks	335 926,00
Fotoaparát	11 490,00
Vyhřívaný vozík	39 988,00
Kávovar	14 083,00
Vozík	14 827,00
Koncentrátor kyslíku	21 900,00
Lednice	29 621,00
Monitor	10 503,00
Počítač DELL – 3 ks	64 894,00
Notebook – 2ks	45 856,00
Kávovar	10 729,00
Šicí stroj	19 953,00
Vozík	15 046,00
Pružinový vozík – 5ks	54 680,00

Drobný dlouhodobý hmotný majetek vyřazený v roce 2024 (nad 10 tis. Kč):

Křeslo	22 570,00
Televizor	11 490,00
Myčka	10 018,00
Multifunkční stroj	20 706,00
Sekačka	10 990,00
Polohovací lůžko	28 571,00
Tiskárna	12 318,00
Terminál - 2ks	26 486,00
Počítač	19 408,66
Ratanová troj Pohovka	10 425,00
Notebook HP	17 150,15
Průmyslová pračka	39 905,00
Pečovatelské lůžko	23 345,00
Notebook HP	17 150,15

Účet 031: Dlouhodobý hmotný majetek – pozemky:

Stav k 1. 1.	Kč	430 714,06
Stav k 31. 12.	Kč	430 714,06

Účet 032: Dlouhodobý hmotný majetek – kulturní předměty:

Stav k 1. 1.	Kč	155 716,00
Stav k 31. 12.	Kč	155 716,00
Přírůstek	Kč	0,00

Účet 041: Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	0,00
Stav k 31. 12.	Kč	0,00

Účet 042: Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	973 570,00
Stav k 31.12.	Kč	1 389 975,96

Rozpis zůstatku:

PD – branky pro pěší	58 080,00
studie variantního řešení pokojů	24 926,00
studie rekonstrukce podkroví – Stodola	15 000,00
rekonstrukce Stodola – stavební povolení	15 000,00
PD rekonstrukce gastroprovozu	364 750,00
Studie gastroprovozu	125 000,00
PD – kanceláře Stodola	135 000,00
PD – oprava cesty	42 350,00
PD – rekonstrukce Hájenka	45 000,00
Vybudování kanceláří v objektu Stodola	607 219,96

Nájemní smlouvy

Nájmy majetku ve správě domova:

V organizaci je uzavřena smlouva o vypůjčce prostor zámecké kaple pro Farnost Telnice. Kaple byla předána vypůjčitelu k bezplatnému užívání k účelu bohoslužeb, vypůjčitel je povinen hradit energie spotřebované na vytápění v prostorách kaple dle odečtu měřidel.

Dále je uzavřena nájemní smlouva na provozování kantýny s firmou Šenk potraviny s.r.o. Šenk potraviny s.r.o. na základě smlouvy platí pravidelně měsíčně nájemné 1650,- Kč a paušální náklady za spotřebované energie v částce 1 550,- Kč.

Poslední uzavřená smlouva je se společností KZ Cafe, na umístění a provozování kávovaru. Firma je povinna domovu platit nájem prostor a úhradu nákladů za energie.

Nájmy majetku od jiných vlastníků organizace nemá.

Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku

Na začátku roku 2024 došlo k poškození sedací soupravy. K poškození došlo ze strany dobrovolníka, který docházel do domova se svými kočkami, které poškodily drápy sedací soupravy. Bylo sepsáno Oznámení újmy a vše bylo předáno pojišťovně. Na jaře roku 2024 došlo k proplacení pojistného plnění v přiznané výši 8 635,- Kč a 500,- Kč jako spoluúčast dobrovolníka. Celkem tedy organizace obdržela za poškozenou sedací soupravu 9 135,- Kč.

VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

Investiční fond č. účtu 416

Investiční fond organizace vytvářela k financování svých investičních potřeb a jeho zdrojem byly odpisy z dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Dalšími zdroji byly investiční dotace z rozpočtu JMK a převod z rezervního fondu.

počátek k 1. 1.	1 877 tis. Kč
přidělené účelové dotace z rozpočtu ÚSC	20 044 tis. Kč
(rozpis viz oddíl III.5 - dotace)	
Vratka dotací z roku 2023	-90 tis. Kč
příděl z odpisů majetku	5 049 tis. Kč
převod z rezervního fondu	0 tis. Kč
skutečné čerpání	-20 697 tis. Kč
(rozpis viz bodě III.6 Investice-rozpracované akce)	
odvod do rozpočtu zřizovatele	-3 900 tis. Kč
stav na k 31. 12.:	2 482 tis. Kč

Investiční fond je kryt finančními prostředky na analytickém účtu účtové skupiny 241.

Rezervní fond č. účtu 414 a 413

počáteční stav rezervní fondu k 1. 1.	847 tis. Kč
skutečný příděl	
ze zlepšeného výsledku hospodaření	205 tis. Kč
z přijatých darů finančních	65 tis. Kč
z přijatých darů finančních účelových	100 tis. Kč
čerpání účelových finančních darů	- 0 tis. Kč
čerpání neúčelových darů (k dalšímu rozvoji)	- 0 tis. Kč
převod do investičního fondu	- 0 tis. Kč
konečný stav k 31. 12.	1 217 tis. Kč.

Rezervní fond je kryt finančními prostředky na účtu 241.

Přehled o přijatých darech a jejich použití

Objem poskytnutých darů činil celkem 361 879,- Kč z toho:

předmět daru/bezúplatného příjmu	ocenění *)daru /bezúplatného plnění
Eurobi s.r.o. - velikonoční cukroví	15 680,00
Chytrá lékárna - zdravotnický materiál	35 000,00
Eurobi s.r.o. - vánoční cukroví	40 320,00
Chytrá lékárna - zdravotnický materiál	35 000,00
Knihy Dobrovský - knihy	70 879,00
celkem věcné dary	196 879
účelový dar - Sotolářová Vladimíra - 1. oddělení	25 000
účelový dar - obec Ponětovice - aktivizační činnost	10 000
účelový dar - VH Konstrukce s.r.o. - aktivizační činnost	50 000
účelový dar - obec Kobylnice - aktivizační činnost	15 000
celkem účelové finanční dary	100 000
obec Hostěrádky - Rešov	5 000
obec Zbýšov	20 000
obec Žatčany	10 000
Václav Jaša	10 000
obec Telnice	20 000
celkem neúčelové finanční dary	65 000

Fond odměn č. účtu 411

Fond odměn činil po celý rok 1 183,43 Kč, nebyl použit a je kryt finančními prostředky.

Fond kulturních a sociálních potřeb č. účtu 412

Fond naplňován zálohově z roční plánované výše a čerpán v souladu se schváleným rozpočtem:

počátek k 1. 1.	75 tis. Kč
skutečný příděl do fondu (1 % hrubých mezd)	453 tis. Kč
přijaté dary do fondu (vouchery JMK)	0 tis. Kč
skutečné čerpání příspěvek na obědy	-108 tis. Kč
sociální výpomoc	0 tis. Kč
příspěvek na sport, kulturu, rekreaci...	-153 tis. Kč
produkty spoření na stáří	- 59 tis. Kč
vitamíny aj.	0 tis. Kč
konečný stav na FKSP k 31. 12.	209 tis. Kč

Všechny fondy byly kryty finančními prostředky s výjimkou FKSP, u něhož je rozdíl mezi stavem fondu a krytím na zvláštním účtu plynoucí z neprovedených úhrad komentován v kapitole III.3

VII. Kontrolní činnost

Cílem vedení domova bylo dosáhnout optimální hospodárnosti srovnáním cen a posouzením využití veřejných prostředků.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti

Organizace zabezpečila provádění vnitřní kontroly na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2024, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a způsob byl upraven ve vnitřním předpisu.

Ekonomický úsek prováděl čtvrtletní prověření v oblasti dokladové kontroly účtů hlavní knihy, kontroly skladů potravin, čisticích prostředků, pohonných hmot a OOPP, kontroly provozní pokladny, cenin, podrozvahové evidence (vypůjčený majetek, majetek klientů aj.).

Ze strany ředitele, vedoucích úseků a oddělení probíhaly průběžné kontroly v oblasti vyplácení cestovních náhrad, sledování čerpání a využívání čisticích prostředků, kontroly v oblasti docházky, kontroly pokladního deníku, kontroly hospodaření s majetkem a účetní evidence majetku, kontroly dodržování smluvních vztahů a plnění z nich vyplývající, kontroly hospodárnosti a efektivnosti vybraných okruhů nákladů a výnosů, opět dle vnitřního předpisu organizace.

V oblasti obslužné péče prováděly vedoucí zdravotně-ošetrovatelského úseku i oddělení kontroly dle plánu kontrol a průběžné kontroly na dodržování zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., dodržování provozního řádu domova v oblasti odběru a zacházení s biologickým materiálem, dodržování desinfekčního řádu, kontrolu zavádění a plnění standardů kvality sociálních služeb do praxe, kontrolu individuálního plánování, kontrolu sterilizace, kontrolu poskytovaných služeb v oblasti péče o klienty, kontrolu podávání stravy, kontrolu vedení dokumentace, kontrolu expirace a ukládání léků, uložení prádla klientů, kontrolu evidence návykových látek, kontrolu docházky a obsazování směn, kontrolu evidence a vykazování vyúčtování zdravotní péče vztahující se k úhradám, zdravotní péče z veřejného zdravotního pojištění.

Kontrolní činnost prováděna na sociálním úseku 1x za 3 měsíce – kontrola sociálního úseku, spisové dokumentace a dokumentace v Cygnusu2 v KiSSoSu, kontrola pracovní doby, kontrola aktivizační činnosti a evidence žádostí –za rok 2024 závady nezjištěny.

Na provozním úseku byla pravidelně dle interního kontrolního systému prováděna kontrola provozu domova (vytipované prostory, úklid, sklady, provoz údržby, prádelny, stravování, vrátných, švadleny a také byly prováděny kontroly autoprovozu). Byla znásobena kontrolní činnost hlavně v oblasti využívání nových čisticích, dezinfekčních prostředků a dalších doplňujících zařízení jako germicidní lampy, NANO technologie a ionizéry za účelem zajištění

a zvýšení maximální ochrany zdraví klientů a zaměstnanců. Ve spolupráci s vedoucí zdravotnického úseku byl zajištěn dohled nad používáním předepsaných ochranných prostředků všemi zaměstnanci. Vstup servisních organizací byl zredukován na nejnutnější minimum, a to vždy po otestování. Ve stravovacím provozu bylo kontrolováno zajištění jeho chodu, prováděny kontroly stolování, obsazování směn, byla provedena kontrola manipulace se stravou, kontrola docházky zaměstnanců, dodržování technologických postupů při přípravě stravy, dodržování hygienicko-epidemiologických předpisů, dodržování BOZP a PO při manipulaci se strojním zařízením, kontrola uložení a sledování záručních dob potravin a kontrola odpovídající gramáže servírovaných obědů. Sklad potravin byl kontrolován čtvrtletně. Při těchto kontrolách kromě drobných závad, které byly odstraněny ihned, nebylo zjištěno žádné vážné pochybení ani ze strany KHS.

Všemi těmito kontrolami organizace zajišťovala ochranu veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem či jiným nedostatkům způsobeným porušením právních předpisů, neúčelným, nehospodárným a neefektivním nakládáním se svěřeným a vlastním majetkem organizace. Povinností zaměstnanců bylo včasné a spolehlivě informovat vedoucí pracovníky a zejména ředitele o nedostacích při nakládání s veřejnými prostředky.

Kontroly prováděné externími kontrolními orgány:

V organizaci byly provedeny v roce 2024 následující kontroly externími kontrolními orgány:

- 1) Nezávislý audit – duben 2024 cíl KO: ověření účetní závěrky roku 2023
 - Bez zjištěných závad
- 2) Nezávislý audit - duben 2024 cíl KO: způsob účtování a použití poskytnutého účelového příspěvku
 - Bez zjištěných závad
- 3) Procesní audit (Jinak, z.ú.) – březen 2024 cíl KO: jakým způsobem naplňuje poskytovatel poslání podle § 2 zákona o sociálních službách
 - Drobné doporučení na změnu
- 4) MPSV – březen 2024 byla ukončena a odeslána nápravná opatření k inspekci MPSV z roku 2023
- 5) KHS – květen 2024 cíl KO: proočkovanost klientů na pneumokokové infekce
 - Bez zjištěných závad
- 6) KHS – květen 2024 – cíl KO: zacházení s nebezpečným odpadem, odvoz odpadu, používání ochranných pomůcek, dodržování hygienických předpisů, manipulace s prádlem aj.
 - Bez zjištěných závad

- 7) KHS – září 2024 cíl KO: pracovní prostředí a pracovní podmínky, kategorizace prací a pracovnělékařské služby
- Bez zjištěných závad

VIII. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku a závazků v organizaci probíhala dle platné směrnice a příkazu pro provedení inventarizace. Činnost dílčích inventarizačních komisí koordinovala ústřední inventarizační komise, která vyhodnocovala výsledky inventarizace. Stav majetku a závazků byly zjišťovány fyzickým a dokladovým způsobem a porovnávány se stavy účetními. Současně byl posuzován technický stav majetku a jeho upotřebitelnost. O průběhu a výsledcích inventarizace byla sepsána inventarizační zpráva, která je doložena příslušnými inventurními soupisy a přílohami. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Závěr:


Na závěr je nutno velmi poděkovat všem zaměstnancům za vysoké pracovní nasazení, často i na úkor rodinného života. Tímto mimořádným přístupem a svojí kvalitní prací přispívají k vytváření dobrého jména domova a zřizovatele. Uživatelům sociálních služeb tím umožňují prožívat klidné, pohodlné, bezpečné a naplněné stáří.

Poděkování patří také spřízněným organizacím za pomoc v roce 2024 a to nejen finanční. Těchto organizací si nesmírně vážíme a ze srdce doufáme, že navázaná spolupráce bude pokračovat i v budoucích letech.

Vypracoval kolektiv zaměstnanců domova

Sokolnice: 27. 2. 2025

Schválil: MVDr. Petr Nováček, ředitel organizace



Domov pro seniory Sokolnice
příspěvková organizace
Zámecká 57
664 52 Sokolnice ⑩

Výčet příloh zahrnutých v textu do příslušné kapitoly:

Úhrady za bydlení a stravu 2022-2024 (v textu str.13-14)

Úhrada za stavování v Kč/den 2021-2024 (v textu str.15)

Tržby za nasmlouvané výnosy zdravotní péče (v textu str. 20)

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií (v textu str. 23)

Průměrné platové třídy, průměrné platy (v textu str. 25)

Poměr přímé a nepřímé péče (v textu str. 26)

Čerpání mzdových prostředků (v textu str. 27)

Příplatky za vedení (v textu str. 28)

Zvláštní příplatky (v textu str. 28)

Příloha č. 15 – Výnosy za rok 2024 (v textu str. 29)

Vlastní tržby od klientů (v textu str. 31)

Příloha č. 16 – Náklady za rok 2024 (v textu str. č. 33-35)

Samostatné přílohy (závěrem výroční zprávy):

Výběr z fotogalerie domova

Organizační schéma

Příloha č. 17 – Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2024

Tabulka č. 12 – Přehled o plnění rozpočtu za rok 2024

Tabulka č. 14 – Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů k 31. 12.2024

Ze života na zámku



Výtvarná činnost – malování kamínků







Terapeutické vaření – bramborové placky









Cannis terapie





Cvičení s Radkou





Cvičení s Nad'ou











Čarodějnice









Jánské hody



Vystoupení dětské skupiny Jamírek



Karel Gott – revival (Josef Bouda)



Kouzelník Katonas









Masopust





Zkrášlovací den









Zooterapie – Emil pomáhá, s.r.o.



MŠ Lovčičky





ZŠ Těšany











Bitva tří císařů





Vánoční koncert – Musica Nova



Koncert Richarda Janouška a spol.



Organizační schéma účinné od: 1.1.2024

Počet zaměstnanců

96

Souhrn pracovních úvazků:

93

Příloha č. 17 směrnice Zásady vztahů JMK k PO-přehled pohledávek a závazků									
Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2024									
Název organizace:		Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace							
Pohledávky		v tis. Kč							
Syntetický i analytický účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti						
			Celkem po splatnosti	0-30 dnů po splatnosti	31-60 dnů po splatnosti	61-90 dnů po splatnosti	91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnosti
311 0100	447	447	0						
311 0200	17	5	12	3	3	3	3		
311 0300	1	1	0						
335 0300	0	0	0						
381 0000	178	178	0						
388 0000	421	421	0						
Celkem	1064	1052	12	3	3	3	3	0	0
Závazky		v tis. Kč							
Syntetický i analytický účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti						
			Celkem po splatnosti	0-30 dnů po splatnosti	31-60 dnů po splatnosti	61-90 dnů po splatnosti	91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnosti
321 0000	1219	1219	0						
321 0100	362	362	0						
331 0000	3505	3505	0						
336 0200	312	312	0						
336 0210	1090	1090	0						
337 0101	21	21	0						
337 0102	37	37	0						
337 0103	108	108	0						
337 0104	30	30	0						
337 0105	3	3	0						
337 0111	41	41	0						
337 0112	74	74	0						
337 0113	215	215	0						
337 0114	60	60	0						
337 0115	6	6	0						
342 0100,	399	399	0						
374 0010	35	35	0						
374 0030	0	0	0						
378 0000	54	54	0						
378 0010	4	4	0						
378 0033	6	6	0						
378 0041	0	0	0						
378 0042	57	57	0						
378 0043	79	79	0						
378 0045	0	0	0						
378 0046	0	0	0						
378 0325	0	0	0						
378 0900	7 019	7 019	0						
384 0000	60	60	0						
389 0300	583	583	0						
Celkem	15379	15379	0	0	0	0	0	0	0
Sestavil dne:	24.02.2025								
Jméno:	Eva Antonínová		Jméno ředitele: MVDr. Petr Nováček						
Podpis:			Podpis ředitele:						

Příloha č. 12 směrnice Zásady vztahů JMK k PO - přehled o plnění plánu hospodaření

Přehled o plnění rozpočtu - plánu hospodaření k 31.12. 2024

Název organizace: Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

	Hlavní činnost			
	Sestavený plán hospodaření	Upravený plán hospodaření	Skutečnost	% S/UP H (SPH) ²⁾
Výnosy za vlastní výroby	0		0	
Výnosy z prodeje služeb:	48 914	0	54 128	110,6 6%
z toho: 1. příspěvek na péči	16 489		20 149	122,20 %
2. ubytování	15 392		14 683	95,39 %
3. stravné - uživatelé	12 593		13 353	106,04 %
4. stravné - zaměstnanci	400		492	123,00 %
5. stravné - cizí strávníci	35		63	180,00 %
6. fakultativní služby	5		8	160,00 %
7. regulační poplatky				
8. ošetrovné				
9. výnosy od ZP	4 000		5 380	134,50 %
10. ostatní výnosy				
Výnosy z pronájmu	10		20	200,00 %
Výnosy za prodané zboží				
Výnosy z prodeje materiálu				
Ostatní výnosy	10		265	2650,0 0%
Použití fondů: 1. Fond investiční				
2. Fond rezervní				
3. Fond odměn				
4. FKSP				
Výnosy z přijatých neinvestičních transferů celkem :	45 587	0	51 936	113,9 3%
z toho: 1. z příspěvku na provoz od JMK bez účel. určení	13 000		13 000	100,00 %
2. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OSV				
3. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV				
4. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV z roku 2023	0		5 871	
5. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK -bývalý § 105	8 000		8 000	100,00 %
6. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK-sociální služba § 101a)	24 587		24 587	100,00 %
7. výnosy z přijatých transferů z ost. ÚSC				
8. výnosy z přijatých transferů ze SR				
9. výnosy z ostatních transferů				

Výnosy z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů	460		478	103,91 %
Jiné ostatní výnosy	140		1 011	722,14 %
Výnosy celkem	95 121	0	107 360	112,87 %
Spotřeba materiálu	11 340		11 263	99,32 %
Spotřeba energie celkem:	3 499	0	3 559	101,71 %
z toho: 1. elektrické energie	1 431		1 646	115,02 %
2. plynu	2 068		1 913	92,50 %
3. ostatní		0	0	
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek celkem:	350	0	392	112,00 %
z toho: 1. voda	350		392	112,00 %
2. teplo				
3. pára				
Prodané zboží				
Aktivace dlouhodobého majetku				
Aktivace oběžného majetku				
Změna stavu zásob vlastní výroby				
Opravy a udržování	5 250		14 600	278,10 %
Cestovné	80		46	57,50 %
Náklady na reprezentaci	70		36	51,43 %
Aktivace vnitroorganizačních služeb				
Ostatní služby	6 670		7 295	109,37 %
Osobní náklady celkem	60 941	0	62 187	102,04 %
z toho: 1. platy zaměstnanců bez zdravotnických pracovníků	36 451		36 515	100,18 %
2. zdravotničtí pracovníci	8 076		8 281	102,54 %
3. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost bez ZP			486	
4. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost ZP			52	
5. OON	48		249	518,75 %
6. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. poj. bez ZP	12 320		12 410	100,73 %
7. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. pojištění za ZP	2 730		2 799	102,53 %
8. zákonné sociální náklady bez ZP	949		1 126	118,65 %
9. zákonné sociální náklady za zdravotnické pracovníky	180		88	48,89 %
10. jiné sociální náklady	187		181	96,79 %
odpisy dlouhodobého majetku	5 226		5 527	105,76 %
Rezervy				
Opravné položky				
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 660		2 146	129,28 %
Daně a poplatky (nezahrnuje daň z příjmů)				
Finanční náklady	20		15	75,00 %

Ostatní náklady	15		6	
Náklady celkem	95 121	0	107 072	112,56 %
Výsledek hospodaření před zdaněním	0	0	288	
Daň z příjmů				
Dodatečné odvody daně z příjmů				
Výsledek hospodaření po zdanění				
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost po zdanění				
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost před zdaněním				

Zpracoval dne: 21.12.2024

Jméno: Mgr. Eva Antonínová

schválil: ředitel organizace MVDr.
Petr Nováček

Príloha č.14 směrnice Zásady vztahů JMK k PO-Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2019
Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů k 31. 12. 2024

stav k 1.1.	tvorba		čerpaní		bankovní krytí
	plán	skutečnost	plán	skutečnost	
	5226	5048	17490	20697	
příděl z odpisů z DHM a DNM					
inv. dotace z rozpočtu zřizovatele	16000	20044			
investiční příspěvky ze státních fondů		200			
výnos z prodeje DHM (vlastního)			0		
převod z fondu rezervního			3990	3990	
dary a příspěvky od jiných subjektů					
Fond investic 1877	21226	25292	21480	24687	2482
stav k 1.1.	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31. 12. 2024
	205	205			
příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření					
převod nespoteřebované dotace kryté z rozpočtu EU, a z fin.mechanismu EHP, Norska a z programu švýcarsko-české spolupráce dle § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.					
peněžní dary	80	165			
Fond rezervní 847	285	370	0	0	1217
stav k 1.1.	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31. 12. 2024
příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření					
ostatní				0	
Fond odměn 1	0	0	0	0	1
stav k 1.1.	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31. 12. 2024
	445	453	510	319	
příděl do fondu na vrub nákladů					
peněžní dary			170	108	
jiná tvorba					
FKSP 75	445	453	510	319	209

Zpracoval dne: 20. 1. 2025

Jméno: Mgr. Eva Antonínová

schválil: ředitel organizace MVDr. Petr Nováček